

Карточка личного приема граждан

№ _____

(заполняется работником Федерального агентства
по недропользованию, осуществляющим запись на
прием)

Дата приема “ _____ ” _____ 20 ____ г. в _____ час. _____ мин.

Ф.И.О. посетителя _____

Место работы _____

Должность _____

Адрес
(прописка) _____

По какому вопросу _____

Когда, по какому вопросу обращался(ась) ранее _____

Записан(а) на прием к (Ф.И.О., должность) _____

Дата назначения на прием « _____ » _____ 20 ____ г. в _____ час, комн. № _____

Подпись лица, осуществившего запись _____

расшифровка подписи _____

(Заполняется работником Федерального агентства по
недропользованию, осуществляющим прием)

Дата приема “ _____ ” _____ 20__ г.

в _____ час. _____ мин.

Содержание обращения _____

Даны рекомендации гражданину _____

Отметка о получении письменного обращения (корреспонденции) во время приема:

Даны поручения:

(Ф.И.О. исполнителей)

Содержание поручения:

Срок исполнения:

Подпись лица, осуществившего прием: _____

(расшифровка подписи)

Подпись лица, осуществившего регистрацию обращения _____

(расшифровка подписи)

Подпись заявителя, гражданина (ФИО) _____

(расшифровка подписи)

Отметка об ответе заявителю: _____

Отметка о снятии с контроля: _____