



№ 458

от 02.09.2022



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

г. МОСКВА

02.09.2022

№ 458

О внесении изменений в приказ Роснедр от 30.12.2014 № 872 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Федерального агентства по недропользованию, его территориальных органов и подведомственных ему казенных учреждений»

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2022 № 1051 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2014 г. № 1084», п р и к а з ы в а ю :

1. Приложения 1 – 31 к приказу Федерального агентства по недропользованию от 30.12.2014 № 872 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Федерального агентства по недропользованию, его территориальных органов и подведомственных ему казенных учреждений» (в ред. приказа Роснедр от 07.04.2022 № 172) изложить в редакции согласно приложениям 1 – 31 к настоящему приказу.

2. Управлению финансово-экономического обеспечения (М.А. Айвазова) опубликовать нормативные затраты, установленные настоящим приказом, в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Руководителя Д.Н. Данилина.

Руководитель

Е.И. Петров

Приказ подготовлен Управлением финансово-экономического обеспечения

Рассылка:

1 экз. – в дело (оригинал)

М.А. Айвазова – 1 экз. (копия)

Л.В. Желещиков – 1 экз. (копия)

Г.В. Маслов

(499)-254-11-11 (доб. 10-61)

02.09.2022 № 458

**Нормативы
обеспечения функций Федерального агентства по недропользования и его территориальных органов, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

Уровень федерального государственно го органа	Количество средств связи	Количество SIM-карт на одну должность государствен ной гражданской службы	Цена приобретения средств связи*	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Центральный аппарат	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	1	не более 22 тысяч 350 рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 5 тысяч 960 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (далее - реестр)
	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность,	1	не более 14 тысяч 900 рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей	ежемесячные расходы не более 2 тысяч 980 рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром

	относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»		(главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	
Территориальный орган	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	1	не более 14 тысяч 900. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 2 тысяч 980 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей в приводятся соответствии с реестром
	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители» (за исключением должности начальника отдела территориального органа, заместителя начальника отдела территориального органа)	1	не более 10 тысяч 430 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 1 тысячи 490 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром
	не более 1 единицы в	1	не более 7 тысяч 450	ежемесячные расходы не	помощники (советники)

расчете на
гражданского
служащего,
замещающего
должность,
относящуюся к
ведущей группе
должностей категории
«помощники
(советники)»

рублей включительно в
расчете на гражданского
служащего, замещающего
должность, относящуюся
к ведущей группе
должностей категории
«помощники (советники)»

более 1 тысячи 192
рублей включительно в
расчете на гражданского
служащего,
замещающего
должность,
относящуюся к ведущей
группе должностей
категории «помощники
(советники)»

руководителей
территориальных органов

* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Нормативы

обеспечения функций Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Уровень федерального государствен ного органа	Количество планшетных компьютеров на одну должность государственной гражданской службы <1>	Количество SIM- карт на одну должность государственной гражданской службы	Цена приобретения планшетного компьютера <2>, <3>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Центральный аппарат	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	1	не более 65 тысяч 40 рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 4 тысяч 336 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (далее - реестр)
	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники	1	не более 54 тысячи 200. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории	ежемесячные расходы не более 2 тысячи 168 рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром

	(советники)»		«помощники (советники)»	«помощники (советники)»	
Территориаль- ный орган	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	1	не более 43 тысячи 360 рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 2 тысячи 168 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром
	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители» (за исключением должности начальника отдела территориального органа, заместителя начальника отдела территориального органа)	1	не более 43 тысячи 360 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 1 тысяча 84 рубля включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром
	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего	1	не более 43 тысячи 360 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего	ежемесячные расходы не более 867 рублей 2 коп. включительно в расчете на гражданского служащего,	помощники (советники) руководителей территориальных органов

должность,
относящуюся к
ведущей группе
должностей категории
«помощники
(советники)»

должность,
относящуюся к ведущей
группе должностей
категории «помощники
(советники)»

замещающего
должность,
относящуюся к ведущей
группе должностей
категории «помощники
(советники)»

<1> По решению руководителей федеральных государственных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" могут обеспечиваться федеральные государственные гражданские служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<2> Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<3> Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

Нормативы
обеспечения функций Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Уровень федерального государственн ого органа	Количество ноутбуков на одну должность государственной гражданской службы <1>	Количество SIM- карт на одну должность государственной гражданской службы	Цена приобретения ноутбука <2>, <3>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Центральный аппарат	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	1	не более 108 тысяч 400 рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 4 тысячи 336 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» (далее - реестр)
	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники (советники)»	1	не более 86 тысяч 720 рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники	ежемесячные расходы не более 2 тысячи 168 рублей в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей (главной) группе должностей категории «помощники	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром

			(советники)»	(советники)»	
Территориальный орган	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	1	не более 86 тысяч 720 рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 2 тысячи 168 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром
	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители» (за исключением должности начальника отдела территориального органа, заместителя начальника отдела территориального органа)	1	не более 86 тысяч 720 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	ежемесячные расходы не более 1 тысяча 84 рубля включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей категории «руководители»	категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром
	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность,	1	не более 65 тысяч 40 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность,	ежемесячные расходы не более 867 рублей 2 коп. включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего	помощники (советники) руководителей территориальных органов

относящуюся к
ведущей группе
должностей категории
«помощники
(советники)»

относящуюся к ведущей
группе должностей
категории «помощники
(советники)»

должность,
относящуюся к ведущей
группе должностей
категории «помощники
(советники)»

<1> По решению руководителей федеральных государственных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться федеральные государственные гражданские служащие, осуществляющие регулярные выездные проверки.

<2> Периодичность приобретения ноутбука определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

<3> Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

Приложение 2
к приказу Федерального агентства по недропользованию

02.09.2012 № 458

**Нормативы
обеспечения гражданских служащих и работников Федерального агентства по недропользованию
и его территориальных органов компьютерным и периферийным оборудованием, средствами
коммуникации*(1)**

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.*(2)	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб.	Должности гражданских служащих (работников)*(3)
1	2	3	4	5
1	Рабочая станция на основе системного блока	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	200 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
	Моноблок	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	300 000	
2	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	В соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу	В соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу
3	Ноутбук	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	В соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу	В соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу
4	Монитор с диагональю экрана до 27"	не более 2 комплектов в расчете на одного работника	65 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
5	Копировальный аппарат	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	1 000 000	Высшая (главная) и ведущая группы должностей гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)»
		не более 1 комплекта в расчете на одного работника, но не более 2 комплектов на отдел в составе структурного подразделения	1 000 000	Иные категории должностей гражданских служащих и работников
6	Принтер с функцией черно-	не более 1 комплекта в расчете на одного	70 000	Все категории должностей гражданских служащих и

	белой печати	работника		работников
7	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	150 000	Высшая (главная) и ведущая группы должностей гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)»
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел*(4) в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 5 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 5 работников, в случае если численность отдела превышает 5 человек	140 000	Иные категории должностей гражданских служащих и работников
8	Сканер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	140 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
9	Многофункциональное портативное устройство	не более 1 комплекта в расчете на одного работника, но не более 2 комплектов на отдел в составе структурного подразделения	350 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
10	Многофункциональное устройство	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	1 400 000	Высшая группы должностей гражданской службы категории «руководители»
		1 комплект на структурное подразделение численностью до 10 работников или не более 1 комплекта в расчете на каждые 10 работников в структурном подразделении	800 000	Иные категории должностей гражданских служащих и работников
11	SIM-карта к планшетному компьютеру	не более 1 единицы в расчете на одного работника	1 000	Высшая (главная) и ведущая группы должностей гражданской службы категории «руководители» и «помощники (советники)»
12	Флэш карта	не более 4 единиц в расчете на одного работника	10 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
13	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы в расчете на одного	20 000	Все категории должностей гражданских служащих и

		работника		работников
14	Сервер	По мере необходимости	10 000 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
15	Система хранения данных	По мере необходимости	15 000 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
16	Полка расширения для системы хранения данных	По мере необходимости	8 000 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
17	Коммутатор 5 портовый	По мере необходимости	50 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
18	Коммутатор 8 портовый	По мере необходимости	80 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
19	Коммутатор 24 портовый	По мере необходимости	5 000 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
20	Коммутатор 48 портовый	По мере необходимости	8 000 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
21	Оптический коммутатор	По мере необходимости	6 000 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
22	Источник бесперебойного питания для монтажа в стойку	По мере необходимости	3 000 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
23	Тонкий клиент	не более 1 единицы в расчете на одного работника	140 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
24	Колонки	не более 1 единицы в расчете на одного работника	15 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
25	наушники	не более 1 единицы в расчете на одного работника	14 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
26	Мышь проводная	не более 1 единицы в расчете на одного работника	4 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
27	Клавиатура проводная	не более 1 единицы в расчете на одного работника	3 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
28	Комплект мышь/клавиатура беспроводные	не более 1 единицы в расчете на одного работника	20 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
29	Wi-fi роутер	По мере необходимости	20 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
30	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы в расчете на одного работника	80 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
31	Web-камера	не более 1 единицы в	25 000	Все категории должностей

		расчете на одного работника		гражданских служащих и работников
32	Внешний привод	По мере необходимости	10 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
33	USB-хаб	По мере необходимости	6 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
34	Маршрутизатор	По мере необходимости	6 000 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
35	Межсетевой экран	По мере необходимости	4 000 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
36	Плоттер	не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение	500 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
37	Сетевой накопитель	не более 1 единицы в расчете на структурное подразделение	400 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
38	Трансивер	По мере необходимости	400 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
39	Роутер	По мере необходимости	12 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
40	Спикерфон	По мере необходимости	40 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников

*(1) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению Руководителя Федерального агентства по недропользованию, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

*(2) Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 3 лет.

*(3) Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 1, ст. 118).

*(4) С учетом работников главной группы должностей категории «специалисты», замещающих должность «референты».

*(5)

Нормативы
обеспечения функций Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Уровень федерального государственного органа	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя федерального государственного органа <1>		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество	цена	количество	цена	количество	цена
Центральный аппарат	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя федерального агентства.	не более 3 миллионов 710 тысяч рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя федерального агентства или заместителя руководителя федерального агентства.	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители", (за исключением должности заместителя руководителя структурного подразделения федерального органа исполнительной власти)	не более 2 миллионов 782 тысяч 500 рублей включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории "руководители", (за исключением должности заместителя руководителя структурного подразделения федерального органа исполнительной власти)	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 миллиона 855 тысяч рублей и не более включительно
Территориальный орган	-	-	-	-	не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности федеральных государственных гражданских служащих и	не более 1 миллиона 855 тысяч рублей включительно <2>

работников,
замещающих
должности, не
являющиеся
должностями
федеральной
государственной
гражданской
службы;
не более 1 единицы,
если предельная
численность
федеральных
государственных
гражданских
служащих и
работников,
замещающих
должности, не
являющиеся
должностями
федеральной
государственной
гражданской
службы, менее 50
единиц

<1> В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 4 марта 2010 г. № 272 «О транспортном обслуживании федеральных государственных гражданских служащих» (для служебного пользования).

<2> Для регионов, расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях и высокогорных районах (Республика Адыгея, Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Кабардино-Балкарская Республика, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Калмыкия, Республика Коми, Республика Северная Осетия - Алания, Республика Саха (Якутия), Республика Тыва, Республика Хакасия, Чеченская Республика, Забайкальский край, Камчатский край, Хабаровский край, Амурская область, Иркутская область, Мурманская область, Магаданская область, Сахалинская область, Еврейская автономная область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Чукотский автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ), ввиду плохо развитой сети автомобильных дорог устанавливается норматив обеспечения транспортными средствами применительно к цене и мощности в размере соответственно не более 2,226 млн. рублей.

Нормативы

обеспечения функций Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на эксплуатацию служебного автотранспорта

1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле,

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм},$$

где:

$H_{iгсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{iгсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{iгсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

При этом общее количество затрат на приобретение горюче-смазочных материалов в год не может превышать 450 тыс. рублей в отношении одной единицы служебного автотранспорта.

2. Затраты на техническое обслуживание служебного автотранспорта (в том числе технический осмотр) определяются исходя из рекомендуемой производителем частоты такого обслуживания и потребностей заказчиков, но не должны превышать 100 тыс. рублей в год в отношении одной единицы служебного автотранспорта.

3. Затраты на ремонт одной единицы автотранспортного средства, в том числе на приобретение запасных частей, на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но в совокупности не должны превышать стоимость транспортного средства, указанную в Нормативах обеспечения функций Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

**Нормативы обеспечения мебелью государственных служащих центрального аппарата
Федерального агентства по недропользованию**

П/П	Наименование	Характеристики и показатели	Категории должностей			
			Служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители», являющиеся руководителями, заместителями руководителя	Служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к высшей, главной* и ведущей группе должностей категории «руководители», являющиеся руководителями, заместителями руководителей структурных подразделений	Служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к высшей, главной и ведущей группам должностей категории «помощники (советники)»	Служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к главной и ведущей группе должностей категории «руководители», категории «специалисты» (на одного служащего)
1	Стол письменный для офиса	Количество (шт.)	1	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	80 000	70 000	50 000	45 000
		Периодичность приобретения	5	5	5	5

		(лет)				
2	Тумба к столу письменному для офиса	Количество (шт.)	2	2	2	2
		Предельная стоимость (руб.)	40 000	30 000	25 000	20 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
3	Стол приставной	Количество (шт.)	1	1	1	–
		Предельная стоимость (руб.)	40 000	30 000	25 000	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	–
4	Стул (кресло) к столу приставному	Количество (шт.)	2	2	2	–
		Предельная стоимость (руб.)	30 000	20 000	15 000	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	–
5	Стол для компьютера	Количество (шт.)	1	1	1	–
		Предельная стоимость (руб.)	55 000	50 000	40 000	–
		Периодичность приобретения	5	5	5	–

		(лет)				
6	Платформа под системный блок	Количество (шт.)	1	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	12 000	10 000	8 000	6 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
7	Кресло офисное	Количество (шт.)	1	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	60 000	50 000	40 000	30 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
8	Стол для телефонов	Количество (шт.)	1	1	–	–
		Предельная стоимость (руб.)	30 000	25 000	–	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	–	–
9	Стул для посетителей	Количество (шт.)	–	–	–	1
		Предельная стоимость (руб.)	–	–	–	15 000
		Периодичность приобретения	–	–	–	5

		(лет)				
10	Шкаф офисный	Количество (шт.)	до 8	до 5	до 3	до 2
		Предельная стоимость (руб.)	40 000	35 000	30 000	25 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
11	Шкаф для одежды	Количество (шт.)	1	1	1	0,25
		Предельная стоимость (руб.)	60 000	50 000	45 000	40 000 (за шкаф)
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
12	Антресоль к шкафу	Количество (шт.)	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов
		Предельная стоимость (руб.)	40 000	30 000	25 000	20 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
13	Полка настенная	Количество (шт.)	–	–	–	до 2
		Предельная стоимость (руб.)	–	–	–	15 000
		Периодичность приобретения	–	–	–	5

		(лет)				
14	Стол для переговоров (совещаний)	Количество (шт.)	1	1	1	-
		Предельная стоимость (руб.)	90 000	80 000	70 000	-
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	-
15	Стул (кресло) к столу переговоров	Количество (шт.)	до 24	до 12	до 12	-
		Предельная стоимость (руб.)	25 000	20 000	15 000	-
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	-
16	Шкаф металлический негорючий или сейф (при необходимости)	Количество (шт.)	1	1	1	1 (на кабинет)
		Предельная стоимость (руб.)	80 000	70 000	60 000	50 000
		Периодичность приобретения (лет)	10	10	10	10
17	Набор мягкой мебели	Количество (шт.)	1	-	-	-
		Предельная стоимость (руб.)	300 000	-	-	-
		Периодичность приобретения	10	-	-	-

		(лет)				
18	Диван двух или трехместный	Количество (шт.)	1	1	1	–
		Предельная стоимость (руб.)	80 000	70 000	60 000	–
		Периодичность приобретения (лет)	10	10	10	–
19	Стол журнальный	Количество (шт.)	1	1	1	–
		Предельная стоимость (руб.)	30 000	25 000	20 000	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	–
20	Тумба (греденция)	Количество (шт.)	1	1	1	–
		Предельная стоимость (руб.)	40 000	30 000	25 000	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	–
21	Тумба низкая (шкаф)	Количество (шт.)	1	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	40 000	30 000	25 000	20 000
		Периодичность приобретения	5	5	5	5

		(лет)				
22	Тумба под телевизор	Количество (шт.)	1	1	1	–
		Предельная стоимость (руб.)	40 000	30 000	25 000	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	–
23	Тумба для оргтехники	Количество (шт.)	1	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	45 000	35 000	30 000	25 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
24	Вешалка напольная	Количество (шт.)	1	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	24 000	20 000	16 000	12 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5

* За исключением служащих, замещающих должности начальника отдела, заместителя начальника в самостоятельных структурных подразделениях по вопросам государственной службы и кадров, по осуществлению внутреннего финансового аудита, защите государственной тайны, а также по организации мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации.

Государственные служащие и работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с руководителем Федерального агентства по недропользованию.

Затраты на предметы мебели, приобретаемые для использования в общих помещениях, осуществляются в пределах нормативов, установленных для служащих, замещающих должности гражданской службы, относящиеся к высшей, главной* и ведущей группе должностей категории «руководители», являющиеся руководителями, заместителями руководителей структурных подразделений.

Нормативы обеспечения мебелью государственных служащих территориальных органов Федерального агентства по недропользованию

П/П	Наименование	Характеристики и показатели	Категории должностей		
			Служащие, замещающие должность, относящуюся к главной и ведущей группе должностей категории «руководители», являющиеся руководителями, заместителями руководителя территориальных органов	Служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к высшей, главной и ведущей группам должностей категории «помощники (советники)»	Служащие, замещающие должности гражданской службы, относящиеся к главной и ведущей группе должностей категории «руководители», категории «специалисты» (на одного служащего)
1	Стол письменный для офиса	Количество (шт.)	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	70 000	50 000	45 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5
2	Тумба к столу письменному для офиса	Количество (шт.)	2	2	2
		Предельная стоимость (руб.)	30 000	25 000	20 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5

3	Стол приставной	Количество (шт.)	1	1	–
		Предельная стоимость (руб.)	30 000	25 000	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	–
4	Стул (кресло) к столу приставному	Количество (шт.)	2	2	–
		Предельная стоимость (руб.)	20 000	15 000	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	–
5	Стол для компьютера	Количество (шт.)	1	–	–
		Предельная стоимость (руб.)	50 000	–	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	–	–
6	Платформа под системный блок	Количество (шт.)	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	10 000	8 000	6 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5
7	Кресло офисное	Количество (шт.)	1	1	1
		Предельная стоимость	50 000	40 000	30 000

		(руб.)			
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5
8	Стол для телефонов	Количество (шт.)	1	–	–
		Предельная стоимость (руб.)	25 000	–	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	–	–
9	Стул для посетителей	Количество (шт.)	–	–	1
		Предельная стоимость (руб.)	–	–	15 000
		Периодичность приобретения (лет)	–	–	5
10	Шкаф офисный	Количество (шт.)	до 5	до 2	до 2
		Предельная стоимость (руб.)	35 000	30 000	25 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5
11	Шкаф для одежды	Количество (шт.)	1	1	0,25
		Предельная стоимость (руб.)	50 000	45 000	40 000 (за шкаф)
		Периодичность	5	5	5

		приобретения (лет)			
12	Антресоль к шкафу	Количество (шт.)	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов
		Предельная стоимость (руб.)	30 000	25 000	20 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5
13	Полка настенная	Количество (шт.)	–	–	до 2
		Предельная стоимость (руб.)	–	–	15 000
		Периодичность приобретения (лет)	–	–	5
14	Стол для переговоров (совещаний)	Количество (шт.)	1	–	–
		Предельная стоимость (руб.)	70 000	–	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	–	–
15	Стул (кресло) к столу переговоров	Количество (шт.)	до 12	–	–
		Предельная стоимость (руб.)	15 000	–	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	–	–
16	Шкаф металлический негоряемый или сейф (при	Количество (шт.)	1	1	1 (на кабинет)
		Предельная стоимость	70 000	60 000	50 000

	необходимости)	(руб.)			
		Периодичность приобретения (лет)	10	10	10
17	Набор мягкой мебели	Количество (шт.)	1	-	-
		Предельная стоимость (руб.)	180 000	-	-
		Периодичность приобретения (лет)	10	-	-
18	Диван двух-(трех) местный	Количество (шт.)	-	1	-
		Предельная стоимость (руб.)	-	60 000	-
		Периодичность приобретения (лет)	-	10	-
19	Стол журнальный	Количество (шт.)	1	-	-
		Предельная стоимость (руб.)	25 000	-	-
		Периодичность приобретения (лет)	5	-	-
20	Тумба (греденция)	Количество (шт.)	1	1	-
		Предельная стоимость (руб.)	30 000	25 000	-
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	-

21	Тумба под телевизор	Количество (шт.)	1	–	–
		Предельная стоимость (руб.)	30 000	–	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	–	–
22	Тумба низкая (шкаф)	Количество (шт.)	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	30 000	25 000	20 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5
23	Тумба для оргтехники	Количество (шт.)	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	35 000	30 000	25 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5
24	Вешалка напольная	Количество (шт.)	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	20 000	16 000	12 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5

Государственные служащие и работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с руководителем Территориального органа.

Затраты на предметы мебели, приобретаемые для использования в общих помещениях, осуществляются в пределах нормативов, установленных для служащих, замещающих должность, относящуюся к главной и ведущей группе должностей категории «руководители», являющиеся руководителями, заместителями руководителя территориальных органов.

Приложение 5
к приказу Федерального агентства по недропользованию
от 02.09.2022 № 458

Нормативы

обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами функций Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов

КАБИНЕТ СЛУЖАЩЕГО ЗАНИМАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ КАТЕГОРИИ «РУКОВОДИТЕЛИ».					
Руководитель федерального агентства/территориального органа, заместитель руководителя федерального агентства/территориального органа, начальник управления Федерального агентства, заместитель начальника управления федерального агентства, начальник отдела федерального агентства/территориального органа, заместитель начальника отдела федерального агентства/территориального органа					
(раздел 9, 11 Указа Президента о реестре должностей федеральной государственной гражданской службы от 31.12.2005 № 1574					
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Акустический излучатель	комплект	1	10	60 000,00
2	Вибрационный излучатель	комплект	1	10	40 000,00
3	Воздухоочиститель	штука	1	3	150 000,00
4	Гербовая печать	штука	2		12 000,00
5	Доска магнитно-маркерная	штука	1	3	40 000,00
6	Радиотелефон	штука	1	3	45 000,00
7	Телефон стационарный	штука	1	3	20 000,00
8	Рама для карты	штука	4	3	90 000,00
9	Ель	штука	1	2	60 000,00
10	Новогодние украшения	Набор	20	1	30 000,00
11	Зеркало	штука	1	3	30 000,00
12	Вентилятор	штука	1	2	12 000,00
13	Кондиционер	штука	2	5	120 000,00
14	Калькулятор	штука	2	2	16 000,00
15	Короб-лоток из полимерных материалов	штука	5	7	20 000,00
16	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	2	180 000,00
17	Холодильник	штука	1	2	80 000,00
18	Телевизор	штука	1	2	200 000,00
19	Телефон цифровой	штука	1	2	80 000,00
20	Графин (кувшин)	штука	1	1	6 000,00
21	Стакан	комплект	1	2	8 000,00

22	Поднос	штука	1	2	6 000,00
23	Тарелка обеденная	комплект	1	2	6 000,00
24	Чайный сервис	комплект	1	2	34 000,00
25	Кофейный сервис	комплект	1	2	34 000,00
26	Чайный набор	комплект	1	2	20 000,00
27	Кофейный набор	комплект	1	2	20 000,00
28	Набор ложек	комплект	1	2	8 000,00
29	Набор вилок	комплект	1	2	8 000,00
30	Нож кухонный	комплект	1	2	10 000,00
31	Жалюзи	комплект на кабинет	2	2	100 000,00
32	Подставка под монитор	штука	1	2	8 000,00
33	Посудомоечная машина	штука	1	2	100 000,00
34	Ковровая дорожка (ковер)	комплект	1	3	300 000,00
35	Карта с багетом	штука	3	2	100 000,00
36	Кофемашина	штука	1	3	140 000,00
37	Кулер (Водный дозатор)	штука	1	3	80 000,00
38	Конвектор	штука	1	3	60 000,00
39	Лампа настольная	штука	1	2	10 000,00
40	Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер)	комплект	1	3	24 000,00
41	Часы настенные	штука	1	2	10 000,00
42	Экран для кондиционера	штука	2	2	11 000,00
43	Радиоприемник	штука	1	2	75 000,00
44	Микроволновая печь	штука	1	2	50 000,00
45	Папка кожаная	штука	3	2	20 000,00
46	Портфель	штука	1	2	20 000,00
47	Музыкальный центр	штука	1	2	100 000,00
48	Люстра	штука	1	3	60 000,00
49	Цифровой спутниковый приемник	штука	1	3	40 000,00
50	Чехол на планшет и иное мобильной устройство	штука	1	2	20 000,00

51	Диктофон	штука	1	3	20 000,00
52	Электрический чайник	штука	1	2	20 000,00
53	Модуль условного доступа (цифровое телевидение)	штука	1	2	30 000,00
54	Скатерть	штука	4	3	6 000,00
55	Москитные сети	штука	1 на одно окно	3	3 000,00
56	Полотенце	штука	4	1	6000,00
57	Рулонные шторы	Комплект на окно	1	3	35 000,00
58	Картриджи для принтера, МФУ	штука	не более 30 картриджей одного цвета на одно устройство	Ежегодно	140 000,00

Руководитель Центрального аппарата и Территориального органа имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем Центрального аппарата и Территориального органа.

Приложение 6
к приказу Федерального агентства по недропользованию
от 02.09.2012 № 458

Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами функций Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов

КАБИНЕТ СОТРУДНИКА ЗАНИМАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ КАТЕГОРИИ «ПОМОЩНИКИ (СОВЕТНИКИ)»					
Помощник/Советник руководителя федерального агентства/территориального органа. (раздел 9, 11 Указа Президента о реестре должностей федеральной государственной гражданской службы от 31.12.2005 № 1574)					
№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Акустический излучатель	комплект	1	10	60 000,00
2	Вибрационный излучатель	комплект	1	10	40 000,00
3	Воздухоочиститель	штука	1	3	150 000,00
4	Короб-лоток из полимерных материалов	штука	2	7	60 000,00
5	Калькулятор	штука	1	2	16 000,00
6	Доска магнитно-маркерная	штука	1	3	24 000,00
7	Ель	штука	1		50 000,00
8	Новогодние украшения	Набор	20	1	24 000,00
9	Зеркало	штука	1	3	20 000,00
10	Вентилятор	штука	1	2	12 000,00
11	Кондиционер	штука	2	5	100 000,00
12	Радиотелефон	штука	1	3	35 000,00
13	Телефон стационарный	штука	1	3	20 000,00
14	Рама для карты	штука	2	3	90 000,00
15	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	3	140 000,00
16	Холодильник	штука	1	5	60 000,00
17	Телевизор	штука	1	5	170 000,00
18	Кронштейн для телевизора и составляющие его детали	штука	согласно количеству телевизоров, находящихся на балансе	5	40 000,00
19	Телефон цифровой	штука	1	2	70 000,00
20	Графин (кувшин)	штука	1	1	6 000,00

21	Стакан	комплект	1	2	4 000,00
22	Поднос	штука	1	2	6 000,00
23	Тарелка обеденная	комплект	1	2	6 000,00
24	Чайный сервиз	комплект	1	2	20 000,00
25	Кофейный сервиз	комплект	1	2	20 000,00
26	Чайный набор	комплект	1	2	18 000,00
27	Кофейный набор	комплект	1	2	18 000,00
28	Набор ложек	комплект	1	2	8 000,00
29	Набор вилок	комплект	1	2	8 000,00
30	Нож кухонный	комплект	1	2	8 000,00
31	Жалюзи	комплект на кабинет	2	2	60 000,00
32	Подставка под монитор	штука	1	2	8 000,00
33	Ковровая дорожка (ковер)	комплект	1	3	200 000,00
34	Кофемашина	штука	1	3	160 000,00
35	Кулер (Водный дозатор)	штука	1	3	76 000,00
36	Конвектор	штука	1	3	60 000,00
37	Лампа настольная	штука	1	2	10 000,00
38	Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер)	комплект	1	3	6 000,00
39	Часы настенные	штука	1	2	30 000,00
40	Экран для кондиционера	штука	2	2	10 000,00
41	Радиоприемник	штука	1	2	18 000,00
42	Микроволновая печь	штука	1	3	50 000, 00
43	Папка кожаная	штука	3	2	20 000,00
44	Портфель	штука	1	2	18 000,00
45	Музыкальный центр	штука	1	2	70 000,00
46	Люстра	штука	1	3	60 000,00
47	Цифровой спутниковый приемник	штука	1	3	40 000,00

48	Чехол на планшет и иные мобильные устройства	штука	1	2	16 000,00
49	Диктофон	штука	1	3	12 000,00
50	Электрический чайник	штука	1	2	10 000,00
51	Модуль условного доступа (цифровое телевидение)	штука	1	2	30 000,00
52	Москитные сети	штука	1 на одно окно	3	3 000,00
53	Полотенце	штука	4	1	4 000,00
54	Рулонные шторы	Комплект на окно	1	3	70 000,00

Руководитель Центрального аппарата и Территориального органа имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем Центрального аппарата и Территориального органа.

Приложение 7
к приказу Федерального агентства по недропользованию
от 02.09.2022 № 458

Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами функций Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов

КАБИНЕТ СЛУЖАЩЕГО, ЗАНИМАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ КАТЕГОРИИ «СПЕЦИАЛИСТЫ»					
Начальник отдела в управлении федерального агентства, заместитель начальника отдела в управлении федерального агентства, советник федерального агентства, ведущий консультант федерального агентства, консультант федерального агентства/территориального органа, главный специалист-эксперт федерального агентства/территориального органа, ведущий специалист-эксперт федерального агентства/территориального органа, специалист-эксперт федерального агентства/территориального органа.					
(раздел 9, 11 Указа Президента о реестре должностей федеральной государственной гражданской службы от 31.12.2005 № 1574)					
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Зеркало	штука на кабинет	1	3	16 000,00
2	Вентилятор	штука	1	2	18 000,00
3	Кондиционер	штука на кабинет	2	5	120 000,00
4	Калькулятор	штука	1	2	16 000,00
5	Конвектор	штука на кабинет	1	3	60 000,00
6	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука на кабинет	1	2	100 000,00
7	Холодильник	штука на кабинет	1	2	60 000,00
8	Графин (кувшин)	штука	1	1	6 000,00
9	Стакан	комплект	1	1	4 000,00
10	Поднос	штука	1	1	6 000,00
11	Радиотелефон	штука	1	5	30 000,00
12	Телефон стационарный	штука	1	5	20 000,00
13	Жалюзи	комплект на кабинет	2	2	60 000,00
14	Кулер (Водный дозатор)	штука на кабинет	1	3	70 000,00
15	Лампа настольная	штука	1	2	18 000,00

16	Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер)	комплект	1 в расчете на 1 государственного служащего	3	12 000,00
17	Часы настенные	штука на кабинет	1	2	10 000,00
18	Факс	штука	1	5	40 000,00
19	Экран для кондиционера	штука на кабинет	2	2	10 000,00
20	Микроволновая печь	штука на кабинет	1	2	40 000,00
21	Электрический чайник	штука на кабинет	1	2	16 000,00
22	Доска магнитно-маркерная	штука на кабинет	1	3	12 000,00
23	Ваза для цветов	штука на кабинет	1	3	6 000,00
24	Кашпо для цветов	штука на кабинет	1	3	5 000,00
25	Москитные сети	штука	1 на одно окно	3	3 000,00
26	Помпа для бутылированной воды	штука	По мере необходимости	3	1 600,00
27	Держатель для стаканов для кулера	штука	По мере необходимости	3	3 000,00
28	Крышка для микроволновой печи	штука	По мере необходимости	3	500,00
29	Воздухоочиститель	штука	По мере необходимости	3	70 000,00
30	Стремянка	штука	По мере необходимости	1	30 000,00
31	Рулонные шторы	Комплект на окно	1	3	30 000,00

Руководитель Центрального аппарата и Территориального органа имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем Центрального аппарата и Территориального органа.

Приложение 8
к приказу Федерального агентства по недропользованию
от 02.09.2012 № 458

Нормативы

обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами функций Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов

КАБИНЕТ СЛУЖАЩЕГО ЗАНИМАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ КАТЕГОРИИ «ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ»					
Ведущий специалист 3 разряда федерального агентства, старший специалист 1 разряда федерального агентства/территориального органа, старший специалист 2 разряда федерального агентства/территориального органа, старший специалист 3 разряда федерального агентства/территориального органа, специалист 1 разряда федерального агентства/территориального органа, специалист 2 разряда федерального агентства/территориального органа, специалист 3 разряда территориального органа (раздел 9, 11 Указа Президента о реестре должностей федеральной государственной гражданской службы от 31.12.2005 № 1574)					
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Зеркало	штука на кабинет	1	3	16 000,00
2	Вентилятор	штука	1	2	18 000,00
3	Кондиционер	штука на кабинет	2	5	120 000,00
4	Калькулятор	штука	1	2	16 000,00
5	Конвектор	штука на кабинет	1	3	60 000,00
6	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука на кабинет	1	2	100 000,00
7	Холодильник	штука на кабинет	1	2	60 000,00
8	Графин (кувшин)	штука	1	1	6 000,00
9	Стакан	комплект	1	1	4 000,00
10	Поднос	штука	1	1	6 000,00
11	Радиотелефон	штука	1	5	30 000,00
12	Телефон стационарный	штука	1	5	20 000,00
13	Жалюзи	комплект на кабинет	2	2	60 000,00
14	Кулер (Водный дозатор)	штука на кабинет	1	3	70 000,00
15	Лампа настольная	штука	1	2	18 000,00

16	Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер)	комплект	1 в расчете на 1 государственного служащего	3	6 000,00
17	Часы настенные	штука на кабинет	1	2	10 000,00
18	Факс	штука	1	5	40 000,00
19	Экран для кондиционера	штука на кабинет	2	2	10 000,00
20	Микроволновая печь	штука на кабинет	1	2	40 000,00
21	Электрический чайник	штука на кабинет	1	2	16 000,00
22	Доска магнитно-маркерная	штука на кабинет	1	3	12 000,00
23	Ваза для цветов	штука на кабинет	1	3	6 000,00
24	Кашпо для цветов	штука на кабинет	1	3	5 000,00
25	Москитные сети	штука	1 на одно окно	3	3 000,00
26	Помпа для бутилированной воды	штука	По мере необходимости	3	1 600,00
27	Держатель для стаканов для кулера	штука	По мере необходимости	3	3 000,00
28	Крышка для микроволновой печи	штука	По мере необходимости	3	500,00
29	Воздухоочиститель	штука	По мере необходимости	3	70 000,00
30	Стремянка	штука	По мере необходимости	1	30 000,00

Руководитель Центрального аппарата и Территориального органа имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем Центрального аппарата и Территориального органа.

Приложение 9
к приказу Федерального агентства по недропользованию
от _____ № _____

**Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой
техниккой, специальными средствами и инструментами функций Федерального агентства по
недропользованию**

СИТУАЦИОННЫЙ ЦЕНТР					
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Акустический излучатель	комплект	1	10	60 000,00
2	Вибрационный излучатель	комплект	1	10	40 000,00
3	Ноутбук	штука	6	5	В соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу
4	Системный блок	штука	4	5	160 000,00
5	Монитор	штука	4	5	50 000,00
6	Источник бесперебойного питания	штука	4	5	40 000,00
7	Компьютерная мышь	штука	10	5	10 000,00
8	Клавиатура	штука	4	5	10 000,00
9	Микрофон	штука	12	5	40 000,00
10	Спикерфон	штука	2	5	40 000,00
11	Web камера	штука	1	5	20 000,00
12	PTZ-камера	штука	1	5	150 000,00
13	Колонки компьютерные	комплект	3	5	10 000,00
14	Многофункциональное устройство (МФУ)	штука	3	5	250 000,00
15	Телефон стационарный	штука	6	6	20 000,00
16	Электрический чайник	штука	1	2	20 000,00
17	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	2	180 000,00
18	Холодильник	штука	2	2	60 000,00
19	Телевизор	штука	2	2	200 000,00
20	Кофемашина	штука	1	3	160 000,00

21	Кулер (Водный дозатор)	штука	1	3	80 000,00
22	Конвектор	штука	1	3	60 000,00
23	Лампа настольная	штука	4	2	10 000,00
24	Радиоприемник	штука	1	2	74 000,00
25	Микроволновая печь	штука	1	2	50 000,00
26	Цифровой спутниковый приемник	штука	1	3	40 000,00
27	Модуль условного доступа (цифровое телевидение)	штука	1	2	30 000,00
28	Переносная УКВ радиостанция	штука	14	5	
29	Доска магнитно-маркерная	штука	1	3	40 000,00
30	Рама для карты	штука	4	3	90 000,00
31	Зеркало	штука	1	3	30 000,00
32	Кондиционер	штука	5	5	120 000,00
33	Калькулятор	штука	2	2	16 000,00
34	Короб-лоток из полимерных материалов	штука	5	7	20 000,00
35	Графин (кувшин)	штука	1	1	6 000,00
36	Стакан	комплект	1	2	8 000,00
37	Поднос	штука	1	2	6 000,00
38	Тарелка обеденная	комплект	1	2	6 000,00
39	Чайный сервис	комплект	1	2	34 000,00
40	Кофейный сервис	комплект	1	2	34 000,00
41	Чайный набор	комплект	1	2	20 000,00
42	Кофейный набор	комплект	1	2	20 000,00
43	Набор ложек	комплект	1	2	8 000,00
44	Набор вилок	комплект	1	2	8 000,00
45	Нож кухонный	комплект	1	2	10 000,00
46	Жалюзи	комплект на 1 окно	1	2	100 000,00
47	Подставка под монитор	штука	1	2	8 000,00
48	Ковровое покрытие	комплект	4	3	300 000,00
49	Карта с багетом	штука	3	2	100 000,00
50	Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер)	комплект	1	3	18 000,00
51	Часы настенные	штука	2	2	10 000,00
52	Экран для кондиционера	штука	4	2	10 000,00
53	Папка кожаная	штука	3	2	20 000,00

54	Портфель	штука	1	2	20 000,00
55	Люстра	штука	6	3	60 000,00
56	Насос канализационный	штука	1	3	70 000,00
57	Скатерть	штука	4	3	6 000,00
58	Москитные сети	Комплект на 1 окно	1	3	3 000,00
59	Полотенце	штука	4	1	6 000,00
60	Рулонные шторы	Комплект на 1 окно	1	3	70 000,00
61	Кресло на колесах	штука	25	3	60 000,00
62	Стол для переговоров до 4 метров	штука	1	3	140 000,00
63	Стол для сотрудников	штука	5	3	40 000,00
64	Стул	штука	20	3	40 000,00
65	Диван-кровать	штука	1	5	50 000,00
66	Сейф	штука	10	10	50 000,00
67	Коврик туалетный	Комплект	1	2	6 000,00

Руководитель Центрального аппарата имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Приложение 10
к приказу Федерального агентства по недропользованию
от 02.09.2022 № 458

Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой,
специальными средствами и инструментами функций Федерального агентства по
недропользованию и его территориальных органов

СКЛАД ИНВЕНТАРЯ, КАНЦЕЛЯРСКИХ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПРОЧИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ					
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Счетчик банкнот	штука	1	5	100 000,00
2	Аптечка первой помощи	комплект	1	1	15 000,00
3	Франкировальная машина	штука	2	7	950 000,00
4	Машина для переплета	штука	10	10	50 000,00
5	Ламинатор	штука	1	3	40 000,00
6	Нумератор ленточный разрядный	штука	1	3	4 000,00
7	Зеркальная цифровая фотокамера	штука	1	3	100 000,00
8	Монопод (штатив)	штука	1	2	30 000,00
9	Резак для бумаги	штука	1	2	40 000,00
10	Термопереплетчик	штука	1	2	40 000,00
11	Ручной сканер штрих-кода	штука	1	2	20 000,00
12	Вспышка для фотоаппарата	штука	1	2	30 000,00
13	Галогенные осветительные приборы	штука	2	10	25 000,00
14	Брошюровщик	штука	1	2	15 000,00
15	Весы почтовые	штука	1	5	17 000,00
16	Терминал сбора данных (для ручного сканера штрих-кода)	штука	1	5	20 000,00
17	Тонерный пылесос	штука	1	2	25 000,00
18	Стеллаж деревянный	штука	4	5	9 000,00

19	Стеллаж металлический	штука	15	5	20 000,00
20	Сумка д/перевозки документов	штука	10	2	5 000,00
21	Сетевой фильтр и разветвитель, по типам (относящиеся к ним детали и запчасти)	штука	По мере необходимости	1	3 000,00
22	Стойка информационная	штука	4	3	5000,00
23	Уровень лазерный	штука	1	2	10 000,00
24	Шуруповерт	штука	1	2	25 000,00
25	Дрель	штука	1	2	15 000,00
26	Шлифовальная машина	штука	1	2	23 000,00
27	Электролобзик	штука	1	2	25 000,00
28	Дальномер лазерный	штука	1	2	15 000,00
29	Стремянка	штука	1	5	15 000,00
30	Рулетка	штука	1	2	3 000,00
31	Тележка платформенная	штука	1	3	18 000,00
32	Зубило	штука	1	2	3 500,00
33	Набор отверток	штука	1	2	3500,00
34	Отвертка разных видов	штука	По мере необходимости	3	2000,00
35	Молоток	штука	1		1 500,00
36	Молоток резиновый	штука	1		1 500,00
37	Перфоратор	штука	1	2	65 000,00
38	Ножницы по металлу	штука	1	2	1 200,00
39	Струбцина триггерная	штука	2	2	3 000,00
40	Верстак	штука	1	1	9 000,00
41	Степлер строительный	штука	1	1	2500,00
42	Набор отверток для точных работ	штука	1	1	2500,00
43	Печать для пакетов	штука	1		80 000,00
44	Расходные материалы и их составляющие запчасти по количеству комплектов относящиеся к Приложению № 2 к настоящему Приказу	Комплект	По мере необходимости	2	90 000,00
45	Сверла	комплект	1	2	2000,00
46	Стеллаж для воды бутилированной	штука	4	5	13 000,00
47	Гвозди	комплект	10	1	1 500,00

48	Саморезы	комплект	10	1	2 500,00
49	Слесарный инструмент	набор	1	2	20 000,00
50	Тиски	штука	1	5	10 000,00
51	Диктофон	штука	3	3	6 000,00
52	Фотоаппарат	штука	3	3	30 000,00
53	Фон тканевый для фотоаппарата	штука	3	3	10 000,00
54	Сумка для фото/видео	штука	3	3	3 000,00
55	Лампа электрическая	штука	20	1	1 000,00
56	Пластилин	упаковка	1	1	200,00
57	Воздушно-пузырьковая пленка	упаковка	1	1	3 500,00
58	Пленка пищевая	упаковка	1	1	600,00
59	Радиостанция	штука	2	1	20 000,00
60	Замок дверной	штука	По мере необходимости	1	8 000,00
61	Дверная ручка с фурнитурой	штука	По мере необходимости	1	5 000,00
62	Сантехнический кран с фурнитурой (прокладка, изоляционные материалы, переходники, колено и т.д.)	штука	По мере необходимости	1	15 000,00
63	Электрическая розетка с фурнитурой (кабель, изоляционные материалы, гильзы обжимные, клемники и т.д.)	штука	По мере необходимости	1	15 000,00
64	Скатерть	штука	На мероприятия	3	3 000,00
65	Брошюровочно-переплетный станок	1	По мере необходимости	3	50 000,00
66	Светильник линейный светодиодный	штука	По мере необходимости	3	1 000,00
67	Комплекующие к вычислительной орг. технике по количеству комплектов относящиеся к Приложению № 2 к настоящему Приказу	Комплект	По мере необходимости	3	20 000,00
68	Мини АТС	штука	1 на одно структурное подразделение	3	65 000,00

69	Экран для проектора на штативе	штука	1	3	16 000,00
70	Пульт для презентаций	шт	1	3	4 500,00
71	Контейнер для мусора	шт	1 на одно структурное подразделение	10	6 500,00
72	Видеокамера	шт	Не более 2 на одно структурное подразделение	5	10 000,00
73	Робот стекломой	шт	Не более 1 на одно структурное подразделение	5	25 000,00
74	Видеорегистратор	шт	Не более 1 на автомобиль	5	9 000,00
75	Автошины	комплект	Не более 2 на автомобиль	3	40 000,00
76	Сигнальный жилет	шт	Не более 1 на автомобиль	5	300,00
77	Чехлы для автомобиля	комплект	Не более 1 на автомобиль	3	8 000,00
78	Магнитный ключ	шт	5	5	100,00
79	Коврик для транспортного средства	комплект	Не более 1 на автомобиль	2	7 000,00
80	Набор ключей для транспортного средства	комплект	Не более 1 на автомобиль	5	15 000,00
81	Щетки автомобильные	комплект	Не более 1 на автомобиль	По мере необходимости	5 000,00
82	Охранная автосигнализация	комплект	Не более 1 на автомобиль	5	20 000,00
83	Незамерзающая жидкость	литр	Не более 50 на автомобиль	По мере необходимости	400,00
84	Парктроник	штука	Не более 1 на автомобиль	7	50 000,00
85	Диски для транспортного средства	комплект	Не более 1 на автомобиль	2	40 000,00
86	Компрессор для автомобиля	штука	Не более 1 на автомобиль	По мере необходимости	5 000,00
87	Аккумулятор для автомобиля	штука	Не более 1 на автомобиль	По мере необходимости	10 000,00

Руководитель Центрального аппарата и Территориального органа имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем Центрального аппарата и Территориального органа.

Приложение 11
к приказу Федерального агентства по недропользованию
от 02.09.2011 № 458

Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой,
специальными средствами и инструментами функций Федерального агентства по
недропользованию и его территориальных органов

КОРИДОР						
N п/ п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерени я	Норма	Срок полезного использования , в годах	Предельна я стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС	Примечани е
1	2	3	4	5	6	7
1	Ковровая дорожка	штука	10	3	100 000,00	норма варьируется в зависимости от площади помещений
2	Ель	штука	2	2	20 000,00	
3	Новогодние украшения	Набор	20	1	10 000,00	
4	Машинка для чистки обуви	штука	2	3	60 000,00	
5	Телекамера цифровая	комплект	10	3	30 000,00	
6	Диван (мягкая мебель)	штука	1	5	40 000,00	
7	Кресло к дивану (мягкая мебель)	комплект	1	5	30 000,00	
8	Односторонняя световая панель	штука	20	5	30 000,00	
9	Стол журнальный	штука	3	5	20 000,00	
10	Сенсорная панель	штука	1	3	150 000,00	
11	Телевизор	штука	2	5	100 000,00	
12	Кронштейн для телевизора и составляющие его детали	штука	согласно количеству телевизоров, находящихся на балансе	5	20 000,00	
13	Шкаф витринный	штука	8	5	40 000,00	
14	Точечные светильники	комплект	3	1	5 000,00	

15	Рамка для фотографий	штука	30	3	5 000,00	
16	Геральдический знак-эмблема (стенд)	штука	1	5	60 000,00	
17	Почетная доска (стенд)	штука	1	5	99 000,00	
18	Информационная доска (стенд)	штука	4	5	50 000,00	
19	Информационная табличка (на стену)	штука	согласно текущим потребностям	2	7 000,00	
20	Табличка на дверь	штука	Согласно количеству помещений	2	6 000,00	
21	Скамья	штука	3	2	20 000,00	
22	Москитные сети	штука	1 на одно окно	3	1 500,00	
23	Подставка для цветов напольная	штука	По мере необходимости	3	6 000,00	
24	Панель светодиодная	штука	По мере необходимости	3	1 500,00	

25	Решетка на окно	штука	1 на одно окно	3	15 000,00	
26	Цифровой спутниковый приёмник	штука	2	7	15 000,00	
27	Модуль условного доступа	штука	2	7	10 000,00	
28	Обогреватель	штука	10	5	25 000,00	
29	Стул (для посетителей)	штука	6	5	5 000,00	
30	Стол (для посетителей)	штука	2	5	15 000,00	
СПЕЦЧАСТЬ						
1	Акустический излучатель	комплект	1	5	30 000,00	
2	Вибрационный излучатель на окно	комплект	1	5	20 000,00	
3	Виброакустический шумогенератор	комплект	1	5	12 000,00	
4	Микроволновая печь	штука	1	2	11 000,00	
5	Кулер (Водный дозатор)	штука	1	2	35 000,00	

6	Калькулятор	штука	1	2	3 000,00	Не более 1 ед. в расчете на гражд. Служащего
7	Портфель	штука	5	2	6 000,00	
8	Модуль дистанционного управления по радиоканалу	комплект	1	2	8 000,00	
9	Телевизор	штука	1	5	40 000,00	
КЛАДОВАЯ УБОРОЧНОГО ИНВЕНТАРЯ						
1	Стеллаж для воды	штука	5	5	17 000,00	
2	Стеллаж стационарный	штука	6	5	12 000,00	
3	Дозатор для мыла	штука	4	2	6 000,00	
4	Ведро	штука	3	1	2 000,00	
5	Водосгон	штука	3	1	1 000,00	
6	Пылесос	штука	2	2	60 000,00	
7	Моющий пылесос	штука	1	2	85 000,00	
8	Сушилка для рук	штука	согласно количеству уборных	2	50 000,00	
9	Тележка для уборки	штука	1	2	10 000,00	
10	Швабра с насадками	штука	2	1	4 000,00	
11	Щетка для пола	штука	4	1	1 000,00	
12	Совок для мусора	шт.	4	1	800,00	
13	Веник	шт.	4	1	400,00	
14	Тряпка для уборки (набор)	упак	4	1	1200,00	
15	Спецодежда для уборки	комплект	1	1	6 000,00	

Руководитель Центрального аппарата и Территориального органа имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем Центрального аппарата и Территориального органа.

Приложение 12
к приказу Федерального агентства по недропользованию
от 02.09.2022 № 458

Нормативы
обеспечения функций Федерального агентства по недропользованию и его территориальных
органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских
принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Аккумулятор для радио- и сотовых телефонов	упаковка	2	По мере необходимости в квартал	2 500,00
2	Аккумулятор герметичный свинцово-кислотный	упаковка	2	По мере необходимости в квартал	2 500,00
3	Аккумулятор 1000 AAA	упаковка	5	По мере необходимости в квартал	1000,00
4	Анти-степлер	штук	10	По мере необходимости в квартал	150,00
5	Бумага А4	коробка	200	По мере необходимости в квартал	3 500,00
6	Бумага А4 цветная	пачка	5	По мере необходимости в квартал	900,00
7	Бумага А3	коробка	50	По мере необходимости в квартал	5 000,00
8	Ежедневник	штук	согласно штатной численности	По мере необходимости в квартал	5 000,00
9	Визитница	штук	5	По мере необходимости в квартал	5 000,00
10	Фотобумага (по размерам)	пачка	50	По мере необходимости в квартал	7 000,00

11	Блок для заметок сменный	штук	30	По мере необходимости в квартал	400,00
12	Блок-кубик с клеевым краем	штук	50	По мере необходимости в квартал	800,00
13	Блок-кубик	штук	30	По мере необходимости в квартал	500,00
14	Бокс универсальный с крышкой	штук	5	По мере необходимости в квартал	3 000,00
15	Батарейки	комплект	30	По мере необходимости в квартал	1 000,00
16	Блокнот А5 на спирали	штука	5	По мере необходимости в квартал	300,00
17	Бланк агентства	штук	30 000	По мере необходимости в год	65,00
18	Бланк Приказов	штук	5000	По мере необходимости в год	65,00
19	Бланки лицензий	штук	5000	По мере необходимости в квартал	60,00
20	Бэйдж и держатель к нему	штук	100	По мере необходимости в квартал	300,00
21	Бланк свидетельства	штук	2000	По мере необходимости в квартал	50,00
22	Бланки А6	штук	1000	По мере необходимости в квартал	300,00
23	Визитные карточки	штук	600	По мере необходимости в квартал	200,00
24	Бумага для плоттера	рулон	Не более 1 рулона на один плоттер	1 раз в месяц	1 000,00

25	Вертикальный накопитель	штук	10	По мере необходимости в квартал	600,00
26	Вешалка плечики универсальная	штук	10	По мере необходимости в квартал	300,00
27	Веревка	упаковка	2	По мере необходимости в квартал	700,00
28	Вентиляционная решетка и составляющие детали (по видам)	штука	10	По мере необходимости в квартал	3 000,00
29	Нитки	моток	2	По мере необходимости в квартал	200,00
30	Ведро пластмассовое (корзина для бумаг)	штука	10	По мере необходимости в квартал	900,00
31	Корзина для бумаг (металл)	штука	8	По мере необходимости в квартал	7 000,00
32	Дырокол	штук	10	По мере необходимости в квартал	7 000,00
33	Диски д/записи и упаковка для дисков в соответствии с количеством закупаемых дисков	комплект	5	По мере необходимости в квартал	2 000,00
34	Дискета	комплект	5	По мере необходимости в квартал	700,00
35	Дисковод для дискет	штука	3	По мере необходимости в квартал	2 400,00
36	Подставка под диски	штука	2	По мере необходимости в квартал	2 200,00
37	Журнал с логотипом Роснедра (по видам)	штука	9	По мере необходимости в квартал	5 000,00
38	Журнал учета (по видам)	штука	9	По мере необходимости в квартал	2 500,00

39	Заготовка для ламинирования	упаковка	2	По мере необходимости в квартал	4 000,00
40	Зажим для бумаг (по размерам)	упаковка	10	По мере необходимости в квартал	400,00
41	Закладки с клеевым краем	упаковка	10	По мере необходимости в квартал	500,00
42	Зарядное устройство для портативных мобильных устройств	штука	2	По мере необходимости в квартал	12 000,00
43	Салфетки влажные	пачка	20	По мере необходимости в квартал	700,00
44	Стержень для разных видов шариковых ручек	штука	30	По мере необходимости в квартал	700,00
45	Карандаш механический	штука	10	По мере необходимости в квартал	1000,00
46	Короб	штука	10	По мере необходимости в квартал	5 200,00
47	Карман самоклеящийся на корешок папки	штук	10	По мере необходимости в квартал	400,00
48	Краска штемпельная	штука	3	По мере необходимости в квартал	400,00
49	Клейкая лента упаковочная	штука	5	По мере необходимости в квартал	500,00
50	Карандаш черно графитовый	штука	100	По мере необходимости в квартал	100,00
51	Клей ПВА	штука	3	По мере необходимости в квартал	500,00
52	Клей-карандаш	штука	20	По мере необходимости в квартал	400,00

53	Клей эпоксидный двухкомпонентный сверхпрочный	штука	1	По мере необходимости в квартал	800,00
54	Книга учета	штука	5	По мере необходимости в квартал	1000,00
55	Корректирующая жидкость	штука	20	По мере необходимости в квартал	300,00
56	Корректирующая лента (роллер)	штука	20	По мере необходимости в квартал	500,00
57	Календарь	штука	согласно штатной численности	По мере необходимости в квартал	900,00
58	Кнопки силовые	упаковка	10	По мере необходимости в квартал	400,00
59	Клейкие закладки (разных размеров/цветов)	штука	10	По мере необходимости в квартал	400,00
60	Коробка бумажная	штука	5	По мере необходимости в квартал	700,00
61	Коврик на стол	штука	5	По мере необходимости в квартал	3 500,00
62	Интерактивные доски, дисплеи и системы	штука	1	По мере необходимости	140 000,00
63	Кисть	штука	3	По мере необходимости в квартал	500,00
64	Держатель для канцелярских резинок	штука	10	По мере необходимости в квартал	800,00
65	Канцелярская резинка	упаковка	5	По мере необходимости в квартал	500,00
66	Кэшбокс	штука	5	По мере необходимости в квартал	5 000,00

67	Клейкая лента монтажные квадраты	упаковка	20	По мере необходимости в квартал	420,00
68	Конверты разных размеров (пакеты в ассортименте)	упаковка	50	По мере необходимости в квартал	2000,00
69	Пакет бумажный с логотипом	штук	330	По мере необходимости в квартал	99000,00
70	Ластик	штук	10	По мере необходимости в квартал	100,00
71	Линейка	штука	10	По мере необходимости в квартал	100,00
72	Лоток для бумаг	штука	6	По мере необходимости в квартал	600,00
73	Маркер для досок + губка	упаковка	4	По мере необходимости в квартал	500,00
74	Маркер для CD	штука	10	По мере необходимости в квартал	300,00
75	Ножницы канцелярские	штука	10	По мере необходимости в квартал	500,00
76	Набор текстовыделителей	упаковка	10	По мере необходимости в квартал	1000
77	Нож канцелярский	штука	10	По мере необходимости в квартал	700,00
78	Напальчник для бумаги	штука	10	По мере необходимости в квартал	100,00
79	Нить прошивная	штука	2	По мере необходимости в квартал	550,00
80	Органайзер	штука	5	По мере необходимости в квартал	1 000,00

81	Пластиковые контейнеры	штука	5	По мере необходимости в квартал	3 000,00
82	Папка-конверт на молнии	упаковка	10	По мере необходимости в квартал	200,00
83	Папка на резинке	упаковка	10	По мере необходимости в квартал	200,00
84	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	штука	60	По мере необходимости в квартал	500,00
85	Папка с завязками	штука	100	По мере необходимости в квартал	50,00
86	Папка короб архивный	штука	50	По мере необходимости в квартал	450,00
87	Папка с зажимом	штука	10	По мере необходимости в квартал	120,00
88	Папка муаровая (адресная)	штука	100	По мере необходимости в квартал	2 500,00
89	Папка-уголок	штука	1000	По мере необходимости в квартал	100,00
90	Папка-файл с боковой Перфорацией	упаковка	20	По мере необходимости в квартал	300,00
91	Папка-регистратор	упаковка	20	По мере необходимости в квартал	300,00
92	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	штука	10	По мере необходимости в квартал	300,00
93	Накопитель flash-память	штука	50	По мере необходимости в квартал	5 000,00
94	Подставка под бумаги пластиковая (вертикальная)	штука	10	По мере необходимости в квартал	300,00

95	Подставка под бумаги пластиковая (горизонтальная)	штука	10	По мере необходимости в квартал	400,00
96	Ручка гелиевая	штука	300	По мере необходимости в квартал	400,00
97	Ручка шариковая	штука	300	По мере необходимости в квартал	400,00
98	Ручка сувенирная	штука	400	По мере необходимости 1 раза в год	1500,00
99	Роллер	штука	20	По мере необходимости в квартал	600,00
100	Розетки	штука	3	По мере необходимости в квартал	1500,00
101	Разделитель листов А4, пластик,	штука	5	По мере необходимости в квартал	900,00
102	Риббон лента для печати этикеток (по размерам)	штук	10	По мере необходимости в квартал	2 500,00
103	Салфетки для чистки мониторов (в тубе)	упаковка	20	По мере необходимости в квартал	1000,00
104	Скобы для степлера (количество по размерам)	упаковка	30	По мере необходимости в квартал	700,00
105	Скобы для строительного степлера (количество по размерам)	упаковка	3	По мере необходимости в квартал	200,00
106	Скоросшиватель картонный	штук	50	По мере необходимости в квартал	400,00
107	Скоросшиватель пластиковый	штук	50	По мере необходимости в квартал	200,00
108	Скотч (по размерам)	штук	5	По мере необходимости в квартал	400,00

109	Скрепки (по размерам)	коробка	20	По мере необходимости в квартал	400,00
110	Скрепочница	штук	10	По мере необходимости в квартал	500,00
111	Степлер	штук	10	По мере необходимости в квартал	2 000,00
112	Степлер брошюровщик до 40листов со шкалой	штук	2	По мере необходимости в квартал	5 000,00
113	Стержни для автоматических карандашей	упаковка	10	По мере необходимости в квартал	200,00
114	Точилка	штука	10	По мере необходимости в квартал	2 000,00
115	Термотрансферные этикетки (по размерам)	рулон	5	По мере необходимости в квартал	800,00
116	Термообложки картонные	упаковка	1	По мере необходимости в квартал	3 800,00
117	Файл-вкладыш А4 45 мкм рифленый, 100 шт/уп,	упаковка	30	По мере необходимости в квартал	300,00
118	Фильтр для воздухоочистителя	штук	3	По мере необходимости в квартал	9 000,00
119	Фильтр для кондиционера	штук	3	По мере необходимости в квартал	7 000,00
120	Футляр для ключей	штук	3	По мере необходимости в квартал	2 500,00
121	Дубликат ключей по видам и размерам	штук	50	По мере необходимости в месяц	1 000,00
122	Фоторамка	штук	100	По мере необходимости в квартал 1 раза в год	5 500,00

123	Штамп резина автомат	штук	По мере необходимости	По мере необходимости в квартал	3 000,00
124	Штемпельная подушка	штук	5	По мере необходимости в квартал	1000,00
125	Шуруп + дюбель	упаковка	5	По мере необходимости в квартал	700,00
126	Шило канцелярское малое	штук	5	По мере необходимости в квартал	400,00
127	Этикетки (полуглянec, глянец)	рулон	9	По мере необходимости в квартал	500,00
128	Грамоты	штук	3000	По мере необходимости 1 раз в год	300,00
129	Рамка для грамот	штук	600	По мере необходимости 1 раз в год	700,00
130	Визитные карточки	штук	500	По мере необходимости в квартал	200,00
131	Бумага для факса	штук	1 рулон на одно структурное подразделение	Не реже 1 раза в квартал	150,00
132	Дырокол до 150 листов на 4 отверстия	штук	2	По мере необходимости в квартал	10 000,00
133	Обложки д/переплета	упаковка	4	1 раз в квартал	10 000,00
134	Пружины пластиковые и другие з/части для комплекта переплета	упаковка	4	1 раз в квартал	1 000,00
135	Папка-конверт на кнопке	упаковка	3	Не реже 1 раза в квартал	400,00
136	Папка на кольцах	штук	30	Не реже 1 раза в квартал	120,00

137	Папка-файл объемная	штук	30	Не реже 1 раза в квартал	80,00
138	Грифели для механических карандашей	упаковка	3	Не реже 1 раза в квартал	80,00
139	Тетрадь 48л.	штук	10	Не реже 1 раза в квартал	100,00
140	Брелоки для ключей	упаковка	1	По мере необходимости	1 500,00
141	Резинки банковские универсальные	упаковка (100 шт)	1 на структурное подразделение	По мере необходимости	400,00
142	Картриджи для принтера, МФУ	штука	не более 30 картриджей одного цвета на одно устройство	Ежегодно	70 000,00
143	Блок сбора тонера для принтера, МФУ	штука	не более 10 на одно устройство	Ежегодно	40 000,00
144	Фотобарабан, блок проявки для МФУ	штука	не более 2 на одно устройство	Ежегодно	70 000,00

Руководитель Центрального аппарата и Территориального органа имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем Центрального аппарата и Территориального органа.

Приложение 13
к приказу Федерального агентства по недропользованию
от 02.09.2022 № 458

Нормативы
обеспечения функций Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Автоматический освежитель воздуха	шт.	6	По мере необходимости в квартал	2 500,00
2	Бумага туалетная	упаковка	35	По мере необходимости в квартал	1 800,00
3	Баллон со сжатым воздухом	шт.	40	По мере необходимости в квартал	1000,00
4	Ваза	шт.	2	По мере необходимости в квартал	13 000,00
5	Гигиенические таблетки для бачка унитаза	шт.	30	По мере необходимости в квартал	300,00
6	Герметик	шт.	1	По мере необходимости в квартал	1000,00
7	Гофра	шт.	1	По мере необходимости в квартал	750,00
8	Галогеновая лампа, G4 10W V герм.	шт.	5	По мере необходимости в квартал	900,00
9	Губка для посуды	шт.	30	По мере необходимости в квартал	450,00
10	Двусторонняя монтажная лента	шт.	8	По мере необходимости в квартал	500,00
11	Держатель для туалетной бумаги	шт.	12	По мере необходимости в квартал	6 500,00
12	Держатель для полотенец	шт.	8	По мере необходимости в квартал	3 000,00
13	Ершик для туалета с подставкой	шт.	12	По мере необходимости в квартал	3 000,00

14	Жидкие гвозди	шт.	3	По мере необходимости в квартал	1 200,00
15	Жидкость для мытья посуды	шт.	30	По мере необходимости в квартал	300,00
16	Заглушки для мебели	шт.	20	По мере необходимости в квартал	500,00
17	Изолента	шт.	3	По мере необходимости в квартал	200,00
18	Клей-гель	шт.	10	По мере необходимости в квартал	400,00
19	Крем-мыло	шт.	40	По мере необходимости в квартал	250,00
20	Картридж с жидким мылом	шт.	40	По мере необходимости в квартал	1 000,00
21	Набор колес для кресел	набор	5	По мере необходимости в квартал	1 200,00
22	Кисть малярная	набор	1	По мере необходимости в квартал	1 500,00
23	Кабель	м.	10	По мере необходимости в квартал	4 000,00
24	Лампа 100W	шт.	3	По мере необходимости в квартал	1 000,00
25	Лампа T8 Hagen Po	шт.	3	По мере необходимости в квартал	1 500,00
26	Лампа накаливания	шт.	20	По мере необходимости в квартал	1 000,00
27	Лейка душевая	шт.	2	По мере необходимости в квартал	2 500,00
28	Лента малярная 50x50	шт.	2	По мере необходимости в квартал	300,00
29	Личинка для дверного замка с ключем	шт.	По мере необходимости	По мере необходимости в квартал	2 500,00
30	Мыло жидкое для рук	шт.	20	По мере необходимости в квартал	300,00
31	Мешок для мусорных корзин (30 шт. в упаковке)	упаковка	200	По мере необходимости в квартал	400,00
32	Освежитель воздуха	шт.	20	По мере необходимости в квартал	400,00

33	Решетка вентиляционная	шт.	30	По мере необходимости в квартал	5 000,00
34	Гребенка оконная	шт.	50	По мере необходимости в квартал	300,00
35	Полотенце вафельное	шт.	20	По мере необходимости в квартал	1 200,00
36	Полотенце махровое	шт.	10	По мере необходимости в квартал	5 000,00
37	Полотенце бумажные для держателей	упаковка	45	По мере необходимости в квартал	4 000,00
38	Полироль для мебели, аэрозоль	шт.	10	По мере необходимости в квартал	500,00
39	Пена монтажная	шт.	2	По мере необходимости в квартал	1 200,00
40	Пленка воздушно-пузырчатая в рулоне (по размерам)	упаковка	1	По мере необходимости в квартал	4 000,00
41	Пилки (по размерам)	упаковка	3	По мере необходимости в квартал	1 000,00
42	Перчатки	шт.	30	По мере необходимости в квартал	1 200,00
43	Провод	метр	15	По мере необходимости в квартал	550,00
44	Порог	шт.	5	По мере необходимости в квартал	2 000,00
45	Пленка ПВХ	шт.	2	По мере необходимости в квартал	5 000,00
46	Жидкость для чистки твердых поверхностей	шт.	3	По мере необходимости в квартал	1 500,00
47	Опечатавающее устройство	шт.	4	По мере необходимости в квартал	3 000,00
48	Салфетки бумажные	упаковка	7	По мере необходимости в квартал	500,00
49	Салфетка хозяйственная	шт.	30	По мере необходимости в квартал	1 500,00
50	Сверло для разных поверхностей	шт.	3	По мере необходимости в квартал	3 500,00
51	Соль от накипи для посудомоечных машин	упаковка	10	По мере необходимости в квартал	1 200,00

52	Салфетка для стекол и зеркал	шт.	5	По мере необходимости в квартал	1 500,00
53	Салфетка для любых поверхностей	шт.	5	По мере необходимости в квартал	1 500,00
54	Сифон	шт.	5	По мере необходимости в квартал	2 300,00
55	Стретч-пленка для ручной упаковки	шт.	3	По мере необходимости в квартал	2 000,00
56	Средство для сантехники против ржавчины	шт.	10	По мере необходимости в квартал	800,00
57	Средство для прочистки труб	шт.	10	По мере необходимости в квартал	1 000,00
58	Средство для стекол и зеркал	шт.	5	По мере необходимости в квартал	500,00
59	Средство для чистки обуви	шт.	10	По мере необходимости в квартал	1 500,00
60	Спрей от стойких загрязнений	шт.	5	По мере необходимости в квартал	1 000,00
61	Стакан одноразовый для горячих и холодных напитков	упаковка	5	По мере необходимости в квартал	800,00
62	Стопор дверной	шт.	10	По мере необходимости в квартал	1 200,00
63	Таблетки для посудомоечных машин	упак.	10	По мере необходимости в квартал	2 500,00
64	Табличка информационная (Европластик, по размерам)	шт.	50	По мере необходимости в квартал	2 000,00
65	Чистящее средство для туалета	шт.	10	По мере необходимости в квартал	500,00
66	Тройник сантехнический	шт.	5	По мере необходимости в квартал	500,00
67	Тройник электрический	шт.	5	По мере необходимости в квартал	400,00
68	Удлинитель электрический	шт.	20	По мере необходимости в квартал	4 500,00

69	Труба (сантехническая)	м.	5	По мере необходимости в квартал	2 000,00
70	Тряпка для мытья пола	шт.	10	По мере необходимости в квартал	1 500,00
71	Ополаскиватель для посудомоечных машин	шт.	10	По мере необходимости в квартал	1 500,00
72	Уголок ПВХ	шт.	40	По мере необходимости в квартал	200,00
73	Уголок защитный для картин	шт.	20	По мере необходимости в квартал	100,00
74	Чистящее средство для кухни	шт.	10	По мере необходимости в квартал	600,00
75	Флаг (по видам и размерам, для проведения мероприятий)	шт.	9	По мере необходимости в квартал	100 000,00
76	Подставка под флаг	Согласно количеству флагов	11	По мере необходимости в квартал	50 000,00
77	Настольная табличка для совещаний (пластик)	шт.	40	По мере необходимости 1 раза в год	5 000,00
78	Фурнитура (для мебели, окон, дверей и т.п. - по видам)	упак.	10	По мере необходимости в квартал	5 000,00
79	Газлифт для кресла	шт.	10	По мере необходимости в квартал	2 000,00
80	Одноразовые тарелки (размеры в ассортименте)	упак.	10	Не реже 1 раза в квартал	400,00
81	Одноразовые столовые приборы (в ассортименте)	упак.	3	Не реже 1 раза в квартал	400,00
82	Электрический водонагреватель	шт.	1	1 раз в пять лет	8 000,00
83	Стеклоомывающая жидкость	шт.	30	По мере необходимости	700,00
84	Рециркулятор бактерицидный	штука	Не более 1 на кабинет	По мере необходимости	100 000,00
85	Салфетки универсальные	рулон (200 шт)	Не более 1 на сотрудника	По мере необходимости	300,00
86	Пульсоксиметр	штука	Не более 1 на структурное подразделение	По мере необходимости	8 000,00
87	Термометр электронный	штука	Не более 1 на сотрудника	По мере необходимости	2 000,00

88	Антисептик кожный	штука	Не более 10 на сотрудника	По мере необходимости	700,00
89	Дезинфицирующее средство для поверхностей	штука	Не более 1 на кабинет	По мере необходимости	1 500,00
90	Маски медицинские одноразовые	комплект (50 штук)	Не более 1 на сотрудника	По мере необходимости	1 500,00
91	Перчатки латексные	пара	Не более 10 на сотрудника	По мере необходимости	150,00
92	Опрыскиватель	штука	Не более 1 на кабинет	По мере необходимости	500,00

Руководитель Центрального аппарата и Территориального органа имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем Центрального аппарата и Территориального органа.

Приложение 14
к приказу Федерального агентства по недропользованию
от 02.09.2012 № 458

Нормативы

**обеспечения функций Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бутилированной воды**

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Вода бутилированная (19 л.)	шт.	2000	По мере необходимости в год	500,00
2	Вода бутилированная (5 л.)	шт.	1500	По мере необходимости в год	450,00
3	Вода бутилированная (0,33 л.) для обеспечения проведения мероприятий, газированная	шт.	1500	По мере необходимости в год	250,00
4	Вода бутилированная (0,33 л.) для обеспечения проведения мероприятий, негазированная	шт.	1500	По мере необходимости в год	250,00
5	Вода бутилированная (0,5 л.) для обеспечения проведения мероприятий, негазированная	шт.	1500	По мере необходимости в год	300,00
6	Вода бутилированная (0,5 л.) для обеспечения проведения мероприятий, газированная	шт.	1500	По мере необходимости в год	300,00

Руководитель Центрального аппарата и Территориального органа имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем Центрального аппарата и Территориального органа.

Приложение 15
к приказу Федерального агентства по недропользованию
от 02.09.2022 № 458

**Нормативы
обеспечения функций Федерального агентства по недропользованию и его территориальных
органов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических
изданий**

ЖУРНАЛЫ

№	Наименование	Компл.	Период подп.	Цена 1 комплекта
1	БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	8 000 ,00
2	БЮДЖЕТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ: БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ	1	1 раз в месяц (всего 12 месяцев в год)	16 000
3.	УЧЕТ И КОНТРОЛЬ	1	1 раз в месяц (всего 12 месяцев в год)	2 000
3	ГЕОЛОГИЯ НЕФТИ И ГАЗА	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	7 000 ,00
4	МИНЕРАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ РОССИИ. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	2	1 квартал (всего 4 квартала в год)	8 000,00
5	НЕФТЕГАЗОВАЯ ВЕРТИКАЛЬ	2	1 квартал (всего 4 квартала в год)	15 000,00
6	РАЗВЕДКА И ОХРАНА НЕДР	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	17 000,00
7	СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	10 000,00
8	ЭКСПЕРТ + РЕГИОНАЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ. Печатная версия	3	1 квартал (всего 4 квартала в год)	7 000,00
9	НЕФТЬ И КАПИТАЛ	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	9 000,00
10	ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ НА ПРЕДПРИЯТИИ	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	8 400,00
11	СЕКРЕТАРСКОЕ ДЕЛО	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	5 000,00
12	ПРЕСС-СЛУЖБА	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	8 400,00
13	РЕГИОНАЛЬНАЯ ГЕОЛОГИЯ И МЕТАЛЛОГЕНИЯ. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	5 000,00
14	ВЕСТНИК МУ. СЕРИЯ 4. ГЕОЛОГИЯ	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	7 000,00
	ГЕОЛОГИЯ РУДНЫХ МЕСТОРОЖДЕНИЙ	6	1 раз в 2 месяца (всего 6 журналов в год)	15 000,00
15	ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ГЕОЛОГИЯ	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	5 000,00
16	ГЕОИНФОРМАТИКА / GEOINFORMATIKA	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	4 000,00

17	ГЕОЛОГИЯ И ГЕОФИЗИКА	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	11 000,00
18	АРКТИЧЕСКИЕ ВЕДОМОСТИ (The Arctic Herald)	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	10 500,00
19	БЮЛЛЕТЕНЬ МОСКОВСКОГО ОБЩЕСТВА ИСПЫТАТЕЛЕЙ ПРИРОДЫ. ОТДЕЛ ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	6900,00
20	ЖУРНАЛ «ГОСЗАКУПКИ.РУ»	2	1 раз в месяц (всего 12 месяцев в год)	30 000
21	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОССЕКТОРЕ	1	1 раз в месяц (всего 12 месяцев в год)	90 000
22	ИМПОРТОЗАМЕЩЕНИЕ: ИТ+ЭЛЕКТРОНИКА	1	1 раз в месяц (всего 12 месяцев в год)	65 000
23	БЮЛЛЕТЕНЬ (ЖУРНАЛ) «НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЕ В РОССИИ»	1	2 раза в месяц (всего 12 месяцев в год, 24 журнала)	90 000
24	ГОРНАЯ ПРОМЫШЛЕННОСТЬ	1	1 раз в месяц (всего 12 месяцев в год)	12 000
25	Ежемесячный научно-технический и производственно-экономический журнал «УГОЛЬ»	1	1 раз в месяц (всего 12 месяцев в год)	15 000
26	ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА. РАСЧЁТЫ, УЧЁТ, НАЛОГИ С ВКЛАДКОЙ "ДОКУМЕНТЫ И КОММЕНТАРИИ"	1	1 раз в месяц (всего 12 месяцев в год)	60 000
27	РУДЫ И МЕТАЛЛЫ	2	1 квартал (всего 4 квартала в год)	12 000
28	Золото и технологии	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	40 000
29	Недропользование 21 век (НАЭН)	1	1 раз в 2 месяца (всего 6 журналов в год)	20 000

ГАЗЕТЫ

№	Артикул	Наименование	Компл.	Период подп.	Цена 1 комплекта за 1 квартал
1	10444UP	ВЕДОМОСТИ ИЗДАЮТСЯ СОВМЕСТНО С THE WALL STREET JOURNAL & FINANCIAL TIMES	6	1 квартал (всего 4 квартала в год)	5 200,00
2	07932UP	КОММЕРСАНТЪ ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА	6	1 квартал (всего 4 квартала в год)	5 600,00
3	06951UP	Ежедневная деловая газета РБК / РБК DAILY. Печатная версия	3	1 квартал (всего 4 квартала в год)	5 200,00
4	11588UP	РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА	8	1 квартал (всего 4 квартала в год)	5 100,00
5	10974UP	ФИНАНСОВАЯ ГАЗЕТА	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	5 800,00
6	01772UP	ЭКОНОМИКА И ЖИЗНЬ С ТЕМАТИЧЕСКИМИ ПРИЛОЖЕНИЯМИ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ И НАЛОГАМ, КОРПОРАТИВНОМУ УПРАВЛЕНИЮ И ПРАВУ	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	13 100,00
7	08811UP	ПРИРОДНО-РЕСУРСНЫЕ ВЕДОМОСТИ	1	1 квартал (всего 4 квартала в год)	2 000,00

Руководитель Центрального аппарата и Территориального органа имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодическими изданиями при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Центральный аппарат и Территориальный орган, по мере необходимости, обеспечиваются периодическими изданиями не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели.

Приложение 16
к приказу Федерального агентства по недропользованию
от 02.09.2022 № 458

Нормативы
обеспечения функций Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд
гражданской обороны

ЧАСТЬ I. НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
НА ОДНОГО РАБОТНИКА РАСЧЕТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ОСНОВНОГО
ПЕРСОНАЛА ДЛЯ НУЖД ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	шт	129	15 лет	7 000,00
2	Фильтр для противогаза (патрон)	шт.	51		1 500
3	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	шт	117	25 лет	5 000,00
4	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	шт	129	5 лет	7 000,00
6	Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4	шт	129	3 года	4 000,00
7	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты КИМГЗ «Юнита»	шт	117		1 000
8	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	шт	1	20 лет	4 000,00
9	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	шт	1	5 лет	4 000,00

**ЧАСТЬ II. НОРМАТИВ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
ШТУЧНОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ В ГОД ДЛЯ НУЖД ЦЕНТРАЛЬНОГО АППРАТА И
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5
1	Лестницы спасательные различных модификаций	Комплект на здание	25 лет	13 000,00
2	Легкий защитный костюм типа Л-1, КИХ-4	По одному комплекту на каждого химика-разведчика поста радиационного и химического наблюдения 135 шт.	15 лет	8 000,00
3	Сапоги резиновые (в комплекте с портянками, носками)	На каждый защитный костюм Л-1 135 шт.		2 000
3	Коллективная аптечка для защитных сооружений на 100 - 150чел.	На каждое защитное учреждение (убежище, ПРУ)	3 года	7 000,00
4	Носилки санитарные в комплекте	По одному комплекту на каждый санитарный пост	25 лет	7 000,00
5	Санитарная сумка со спецукладкой (сумка с набором медикаментов и перевязочных средств)	По одному комплекту на каждый санитарный пост	По сроку годности медикаментов	9 000,00
6	Дозиметр-радиометр типа ДРБП-03; ДКГ-05Б, ДКГ РМ-1621, ДКГ-03Д "Грач"; ДКГ-07БС; ДКГ-02У "Орбита М"	По одному прибору на каждый пост радиационного и химического наблюдения 6 шт.	15 лет	70 000,00

7	Комплект носимых знаков ограждения типа КЗО-1	Противопожарному звену 2 шт.		2 500
8	Радиостанция УКВ носимая	Руководящему составу 6 шт.		7 000,
9	Электромегафон	1 шт.		2 500

Руководитель Центрального аппарата и Территориального органа имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем Центрального аппарата и Территориального органа.

**Нормативы
затрат на обучение гражданских служащих (работников) Федерального агентства по
недропользованию и его территориальных органов по программам профессиональной
переподготовки и повышения квалификации*(1)**

№ п/п	Наименование образовательной услуги*(2)	Количество образовательных услуг, ед.*(3)	Предельная цена образовательных услуг, руб.	Должности государственных гражданских служащих (работников)
1	2	3	4	5
1	Обучение по программе профессиональной переподготовки	не более 1 услуги по 1 программе на одного гражданского служащего (работника)	500 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников
2	Обучение по программе повышения квалификации	не более 1 услуги по 1 программе на одного гражданского служащего (работника)	400 000	Все категории должностей гражданских служащих и работников

*(1) Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению Руководителя Федерального агентства по недропользованию, в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

*(2) Виды образовательных программ определяются исходя из требований к квалификации и образованию государственного гражданского служащего (работника), а также требований законодательства Российской Федерации.

*(3) Количество образовательных программ, по которым проходит обучение гражданский служащий (работник), определяется исходя из возложенных на него должностных обязанностей и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 18
к приказу Федерального агентства по недропользованию

02.09.2022 № 458

**Нормативы
обеспечения работников казенных учреждений, подведомственных Федеральному
агентству по недропользованию, компьютерным и периферийным оборудованием,
средствами коммуникации*(1)**

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.*(2)	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб.	Должности работников
1	2	3	4	5
1	Рабочая станция на основе системного блока	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	250 000	Все категории должностей работников
2	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	В соответствии с приложением 19 к Приказу.	Руководитель, заместители руководителей, начальники управлений, начальники отделов (отделений)
3	Ноутбук	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	В соответствии с приложением 19 к Приказу.	Руководитель, заместители руководителей, начальники управлений, начальники отделов (отделений)
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения		Все категории должностей работников
4	Монитор с диагональю экрана не менее 24"	не более 2 комплектов в расчете на одного работника	100 000	Все категории должностей работников
5	Копировальный аппарат	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	1 000 000	Руководитель, заместители руководителей, начальники управлений, начальники отделов (отделений)
		не более 1 комплекта в расчете на одного работника, но не более 2 комплектов на отдел в составе структурного	700 000	Все категории должностей работников

		подразделения		
6	Принтер с функцией черно-белой печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	130 000	Все категории должностей работников
7	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	250 000	Руководитель, заместители руководителей, начальники управлений, начальники отделов (отделений)
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 4 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 4 работника, в случае если численность отдела превышает 4 человека	250 000	Все категории должностей работников
8	Сканер	не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 4 человек включительно и 1 комплекта в расчете на каждые 4 работника, в случае если численность отдела превышает 4 человека	50 000	Все категории должностей работников
9	Многофункциональное портативное устройство	не более 1 комплекта в расчете на одного работника, но не более 2 комплектов на отдел в составе структурного подразделения	170 000	Все категории должностей работников
10	Многофункциональное устройство	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	1 400 000	Руководитель, заместители руководителей, начальники управлений, начальники отделов (отделений)
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения при численности работников в отделе до 4 человек включительно и 1 комплекта в расчете на	1 400 000	Все категории должностей работников

		каждые 4 работника, в случае если численность отдела превышает 4 человека		
11	SIM-карта к планшетному компьютеру	не более 1 единицы в расчете на одного работника	В соответствии с приложением 17 к Приказу.	Руководитель, заместители руководителей, начальники управлений, начальники отделов (отделений)
12	Флэш карта	не более 4 единиц в расчете на одного работника	10 000	Все категории должностей работников
13	Внешний жесткий диск	не более 1 единицы в расчете на одного работника	30 000	Все категории должностей работников
14	Сервер	По мере необходимости	4 000 000	Все категории должностей работников
15	Система хранения данных	По мере необходимости	10 000 000	Все категории должностей работников
16	Полка расширения для системы хранения данных	По мере необходимости	7 500 000	Все категории должностей работников
17	Коммутатор 5 портовый	По мере необходимости	10 000	Все категории должностей работников
18	Коммутатор 8 портовый	По мере необходимости	20 000	Все категории должностей работников
19	Коммутатор 24 портовый	По мере необходимости	1 500 000	Все категории должностей работников
20	Коммутатор 48 портовый	По мере необходимости	2 500 000	Все категории должностей работников
21	Оптический коммутатор	По мере необходимости	3 000 000	Все категории должностей работников
22	Источник бесперебойного питания для монтажа в стойку	По мере необходимости	1 400 000	Все категории должностей работников
23	Тонкий клиент	не более 1 единицы в расчете на одного работника	140 000	Все категории должностей работников
24	Колонки	не более 1 единицы в расчете на одного работника	20 000	Все категории должностей работников
25	наушники	не более 1 единицы в расчете на одного работника	30 000	Все категории должностей работников
26	Мышь проводная	не более 1 единицы в расчете на одного работника	4 000	Все категории должностей работников
27	Клавиатура проводная	не более 1 единицы в расчете на одного работника	4 000	Все категории должностей работников
28	Комплект мышь\клавиатура	не более 1 единицы в расчете на одного	50 000	Все категории должностей работников

	беспроводные	работника		
29	Wi-fi роутер	По мере необходимости	40 000	Все категории должностей работников
30	Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы в расчете на одного работника	60 000	Все категории должностей работников
31	Web-камера	не более 1 единицы в расчете на одного работника	20 000	Все категории должностей работников
32	Внешний привод	По мере необходимости	10 000	Все категории должностей работников
33	USB-хаб	По мере необходимости	6 000	Все категории должностей работников
34	Маршрутизатор	По мере необходимости	3 000 000	Все категории должностей работников
35	Межсетевой экран	По мере необходимости	3 000 000	Все категории должностей работников
36	Моноблок	не более 1 единицы в расчете на одного работника	400 000	Руководитель, заместители руководителей, начальники управлений
		не более 1 единицы в расчете на одного работника	250 000	Все категории должностей работников

*(1) Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

*(2) Периодичность приобретения компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет не менее 3 лет.

**Нормативы
обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

Категория должностей	Количество средств связи	Количество SIM-карт на одного работника	Цена приобретения средств связи*	Расходы на услуги связи
Руководитель и заместитель руководителя	не более 1 единицы в расчете на работника учреждения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя	1	не более 22 тысяч 350 рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника учреждения, замещающего должность руководителя	ежемесячные расходы не более 5 тысяч 960 рублей включительно в расчете на работника учреждения, замещающего должность руководителя
Начальник управления	не более 1 единицы в расчете на работника учреждения, замещающего должность начальника управления	1	не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника учреждения, замещающего должность начальника управления	ежемесячные расходы не более 3 тыс. рублей в расчете на работника учреждения, замещающего должность начальника управления
Начальник отдела (Начальник отделения)	не более 1 единицы в расчете на работника учреждения, замещающего должность начальника отдела (начальник отделения)	1	не более 25 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника учреждения, замещающего должность начальника отдела (начальник отделения)	ежемесячные расходы не более 3 тыс. рублей в расчете на работника учреждения, замещающего должность начальника отдела (начальник отделения)

Иные категории должностей работников**	не более 1 единицы в расчете на работника учреждения	1	не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника учреждения	ежемесячные расходы не более 3 тыс. рублей включительно в расчете на работника учреждения
--	--	---	---	---

* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

** Иные работники казенного учреждения обеспечиваются средствами связи по решению руководителя казенного учреждения. Также по решению руководителя казенного учреждения указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Нормативы

обеспечения функций подведомственных Федеральному агентству по недропользованию казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Категории должностей	Количество планшетных компьютеров на одну должность	Количество SIM-карт на одну должность	Цена** приобретения планшетного компьютера***	Расходы на услуги связи
Руководитель	не более 1 единицы в расчете на работника учреждения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя	1	не более 65 тысяч 400 рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника учреждения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя	ежемесячные расходы не более 4 тысяч 336 рублей включительно в расчете на работника учреждения, замещающего должность руководителя
Заместитель руководителя	не более 1 единицы в расчете на работника учреждения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя	1	не более 200 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника учреждения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на работника учреждения, замещающего должность руководителя
Начальник управления	не более 1 единицы в расчете на работника учреждения, замещающего должность начальника управления	1	не более 200 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника учреждения, замещающего должность начальника управления	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей в расчете на работника учреждения, замещающего должность начальника управления
Начальник отдела (Начальник	не более 1 единицы в расчете на работника учреждения,	1	не более 100 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей в расчете на работника учреждения, замещающего должность начальника

отделения)	замещающего должность начальника отдела (начальник отделения)		учреждения, замещающего должность начальника отдела (начальник отделения)	отдела (начальник отделения)
Иные категории должностей работников*	не более 1 единицы в расчете на работника учреждения	1	не более 100 тыс. рублей включительно в расчете на работника учреждения	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на работника учреждения

* По решению руководителей казенных учреждений, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, планшетными компьютерами с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться работники, осуществляющие регулярные выездные проверки.

** Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

*** Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

Нормативы

обеспечения функций подведомственных Федеральному агентству по недропользованию казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и SIM-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Категории должностей	Количество ноутбуков на одну должность <1>	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения ноутбука <2>, <3>	Расходы на услуги связи
Руководитель	не более 1 единицы в расчете на работника учреждения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя	1	не более 108 тысяч 400 рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника учреждения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя	ежемесячные расходы не более 4 тысяч 336 рублей включительно в расчете на работника учреждения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя
Заместитель руководителя	не более 1 единицы в расчете на работника учреждения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя	1	не более 400 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника учреждения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на работника учреждения, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя
Начальник управления	не более 1 единицы в расчете на работника учреждения, замещающего должность начальника управления	1	не более 400тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника учреждения, замещающего должность начальника управления	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей в расчете на работника учреждения, замещающего должность начальника управления
Начальник отдела (Начальник отделения)	не более 1 единицы в расчете на работника учреждения, замещающего должность начальника	1	не более 250 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на работника учреждения, замещающего	ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на работника учреждения, замещающего должность начальника отдела (начальник

	отдела (начальник отделения)		должность начальника отдела (начальник отделения)	отделения)
Иные категории должностей работников*	не более 1 единицы в расчете на работника учреждения	1	не более 150 тыс. рублей включительно в расчете на работника учреждения	ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на работника учреждения

* По решению руководителей казенных учреждений, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, ноутбуками с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» могут обеспечиваться работники, осуществляющие регулярные выездные проверки.

** Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении.

*** Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года.

**Нормативы
обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию, применяемые при
расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя учреждения		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена			количество	цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на работника, замещающего должность руководителя учреждения	не более 1,5 млн. рублей включительно для работника, замещающего должность руководителя учреждения	не более 1 единицы в расчете на работника, замещающего должность заместителя руководителя учреждения	не более 2 млн. рублей включительно для работника, замещающего должность заместителя руководителя учреждения	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1,5 млн. рублей включительно <1>

<1> Для регионов, расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе отдаленных местностях и высокогорных районах (Республика Адыгея, Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Кабардино-Балкарская Республика, Карачаево-Черкесская Республика, Республика Калмыкия, Республика Коми, Республика Северная Осетия - Алания, Республика Саха (Якутия), Республика Тыва, Республика Хакасия, Чеченская Республика, Забайкальский край, Камчатский край, Хабаровский край, Амурская область, Иркутская область, Мурманская область, Магаданская область, Сахалинская область, Еврейская автономная область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Чукотский автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ), ввиду плохо развитой сети автомобильных дорог устанавливается норматив обеспечения транспортными средствами применительно к цене и мощности в размере соответственно не более 1,7 млн. рублей

Нормативы

обеспечения казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию, применяемые при расчете нормативных затрат на эксплуатацию служебного автотранспорта

1. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле,

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

При этом общее количество затрат на приобретение горюче-смазочных материалов в год не может превышать 350 тыс. рублей в отношении одной единицы служебного автотранспорта.

2. Затраты на техническое обслуживание служебного автотранспорта (в том числе технический осмотр) определяются исходя из рекомендуемой производителем частоты такого обслуживания и потребностей заказчиков, но не должны превышать 90 тыс. рублей в год в отношении одной единицы служебного автотранспорта.

3. Затраты на ремонт одной единицы автотранспортного средства, в том числе на приобретение запасных частей, на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но в совокупности не должны превышать стоимость транспортного средства, указанную в Нормативах обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами для выполнения функций казенных учреждений,
подведомственных Федеральному агентству по недропользованию

П/П	Наименование	Характеристики и показатели	Категории должностей			
			Работники, замещающие должности руководителя	Работники, замещающие должности заместителя руководителя	Работники, замещающие должности начальника управления, начальника отдела (отделения)	Работники, замещающие иные должности
1	Стол письменный для офиса	Количество (шт.)	1	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	70 000	70 000	50 000	45 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
2	Тумба к столу письменному для офиса	Количество (шт.)	2	2	2	2
		Предельная стоимость (руб.)	30 000	30 000	25 000	20 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
3	Стол приставной	Количество (шт.)	1	1	1	–
		Предельная стоимость (руб.)	30 000	30 000	25 000	–
		Периодичность	5	5	5	–

		приобретения (лет)				
4	Стул (кресло) к столу приставному	Количество (шт.)	2	2	2	–
		Предельная стоимость (руб.)	20 000	20 000	15 000	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	–
5	Стол для компьютера	Количество (шт.)	1	1	1	–
		Предельная стоимость (руб.)	50 000	50 000	40 000	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	–
6	Платформа под системный блок	Количество (шт.)	1	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	10 000	10 000	8 000	6 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
7	Кресло офисное	Количество (шт.)	1	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	50 000	50 000	40 000	30 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
8	Стол для телефонов	Количество (шт.)	1	1	–	–
		Предельная стоимость (руб.)	25 000	25 000	–	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	–	–
9	Стул для посетителей	Количество (шт.)	–	–	–	1
		Предельная стоимость (руб.)	–	–	–	15 000
		Периодичность	–	–	–	5

		приобретения (лет)				
10	Шкаф офисный	Количество (шт.)	до 5	до 5	до 3	до 2
		Предельная стоимость (руб.)	35 000	35 000	30 000	25 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
11	Шкаф для одежды	Количество (шт.)	1	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	50 000	50 000	45 000	40 000 (за шкаф)
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
12	Антресоль к шкафу	Количество (шт.)	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов
		Предельная стоимость (руб.)	30 000	30 000	25 000	20 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
13	Полка настенная	Количество (шт.)	–	–	–	до 2
		Предельная стоимость (руб.)	–	–	–	15 000
		Периодичность приобретения (лет)	–	–	–	5
14	Стол для переговоров (совещаний)	Количество (шт.)	1	1	1	–
		Предельная стоимость (руб.)	80 000	80 000	70 000	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	–
15	Стул (кресло) к столу переговоров	Количество (шт.)	до 12	до 12	до 12	–
		Предельная стоимость (руб.)	20 000	20 000	15 000	–

		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	–
16	Шкаф металлический негорюемый или сейф (при необходимости)	Количество (шт.)	1	1	1	1 (на кабинет)
		Предельная стоимость (руб.)	70 000	70 000	60 000	50 000
		Периодичность приобретения (лет)	10	10	10	10
17	Набор мягкой мебели	Количество (шт.)	–	–	–	–
		Предельная стоимость (руб.)	–	–	–	–
		Периодичность приобретения (лет)	–	–	–	–
18	Диван двух или трехместный	Количество (шт.)	1	1	1	–
		Предельная стоимость (руб.)	70 000	70 000	60 000	–
		Периодичность приобретения (лет)	10	10	10	–
19	Стол журнальный	Количество (шт.)	1	1	1	–
		Предельная стоимость (руб.)	25 000	25 000	20 000	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	–
20	Тумба (греденция)	Количество (шт.)	1	1	1	–
		Предельная стоимость (руб.)	30 000	30 000	25 000	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	–
21	Тумба низкая (шкаф)	Количество (шт.)	1	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	30 000	30 000	25 000	20 000
		Периодичность	5	5	5	5

		приобретения (лет)				
22	Тумба под телевизор	Количество (шт.)	1	1	1	–
		Предельная стоимость (руб.)	30 000	30 000	25 000	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	–
23	Тумба для оргтехники	Количество (шт.)	1	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	35 000	35 000	30 000	25 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
24	Вешалка напольная	Количество (шт.)	1	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	20 000	20 000	16 000	12 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

Затраты на предметы мебели, приобретаемые для использования в общих помещениях, осуществляются в пределах нормативов для руководителя казенного учреждения.

Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами для выполнения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию

КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ					
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Доска магнитно-маркерная	штука	1	3	40 000,00
2	Телефон стационарный	штука	1	3	40 000,00
3	Зеркало	штука	1	3	30 000,00
4	Кондиционер	штука	1	5	120 000,00
5	Калькулятор	штука	2	2	16 000,00
6	Короб-лоток из полимерных материалов	штука	5	7	20 000,00
7	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	2	180 000,00
8	Холодильник	штука	1	2	80 000,00
9	Телевизор	штука	2	2	300 000,00
10	Жалюзи	комплект на окно	1	2	100 000,00
11	Подставка под монитор	штука	1	2	8 000,00
12	Ковровая дорожка (ковер)	комплект	1	3	300 000,00
13	Кофемашина	штука	1	3	200 000,00
14	Кулер	штука	1	3	80 000,00
15	Конвектор	штука	1	3	60 000,00
16	Лампа настольная	штука	1	2	10 000,00

17	Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер)	комплект	1	3	44 000,00
18	Часы настенные	штука	1	2	10 000,00
19	Экран для кондиционера	штука	1	2	11 000,00
20	Диктофон	штука	1	3	20 000,00
21	Электрический чайник	штука	1	2	20 000,00

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию

КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ					
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Короб-лоток из полимерных материалов	штука	5	7	10 000,00
2	Калькулятор	штука	1	2	10 000,00
3	Доска магнитно-маркерная	штука	1	3	24 000,00
4	Зеркало	штука	1	3	8 000,00
5	Кондиционер	штука	1	5	100 000,00
6	Телефон стационарный	штука	1	3	36 000,00
7	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	2	140 000,00
8	Телевизор	штука	1	2	200 000,00
9	Жалюзи	комплект на окно	1	2	40 000,00
10	Подставка под монитор	штука	1	2	8 000,00
11	Кулер	штука	1	3	70 000,00
12	Конвектор	штука	1	3	20 000,00
13	Лампа настольная	штука	1	2	10 000,00
14	Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер)	комплект	1	3	20 000,00
15	Часы настенные	штука	1	2	10 000,00
16	Экран для кондиционера	штука	1	2	10 000,00

17	Диктофон	штука	1	3	20 000,00
18	Холодильник	штука	1	2	50 000,00

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию

КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ					
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Короб-лоток из полимерных материалов	штука	5	7	10 000,00
2	Калькулятор	штука	1	2	6 000,00
3	Доска магнитно-маркерная	штука	1	3	24 000,00
4	Зеркало	штука	1	3	8 000,00
5	Кондиционер	штука	1	5	80 000,00
6	Телефон стационарный	штука	1	3	30 000,00
7	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	2	120 000,00
8	Телевизор	штука	1	2	160 000,00
9	Жалюзи	комплект на окно	1	2	40 000,00
10	Подставка под монитор	штука	1	2	8 000,00
11	Кулер	штука	1	3	70 000,00
12	Конвектор	штука	1	3	20 000,00
13	Лампа настольная	штука	1	2	10 000,00
14	Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер)	комплект	1	3	15 000,00
15	Часы настенные	штука	1	2	10 000,00
16	Экран для кондиционера	штука	1	2	10 000,00

17	Диктофон	штука	1	3	15 000,00
18	Холодильник	штука	1	2	45 000,00

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой,
специальными средствами и инструментами функций казенных учреждений, подведомственных
Федеральному агентству по недропользованию

КАБИНЕТ ИНЫХ РАБОТНИКОВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ					
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Зеркало	штука на кабинет	1	3	8 000,00
2	Кондиционер	штука на кабинет	1	5	80 000,00
3	Калькулятор	штука	1	2	2 000,00
4	Конвектор	штука на кабинет	1	3	14 000,00
5	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука на кабинет	1	2	100 000,00
6	Телефон стационарный	штука	1	5	30 000,00
7	Жалюзи	комплект на окно	1	2	30 000,00
8	Лампа настольная	штука	1	2	10 000,00
9	Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер)	комплект	1 в расчете на 1 работника	3	10 000,00
10	Часы настенные	штука на кабинет	1	2	6 000,00
11	Экран для кондиционера	штука на кабинет	1	2	6 000,00
12	Доска магнитно-маркерная	штука на кабинет	1	3	24 000,00
13	Машина для переплета	штука на этаж	1	10	140 000,00
14	Термопереплетчик	штука на этаж	1	10	280 000,00
15	Брошюровщик	штука на этаж	1	2	140 000,00
16	Доска пробковая	штука на кабинет	1	2	20 000,00

17	Сетевой фильтр	штука на кабинет	2	1	4 000,00
18	Телевизор*	штука на кабинет	1	2	160 000,00

*Для работников, замещающих должность начальника управления.

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

Нормативы
обеспечения отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой,
специальными средствами и инструментами функций казенных учреждений,
подведомственных Федеральному агентству по недропользованию

СКЛАД ИНВЕНТАРЯ, КАНЦЕЛЯРСКИХ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПРОЧИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ					
№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Аптечка первой помощи	Комплект на здание (территориальное отделение)	1	1	10 000,00
2	Машина для переплета	штука	5	10	140 000,00
2	Термопереплетчик	штука	5	10	280 000,00
3	Ламинатор	Штука	1	3	60 000,00
4	Зеркальная цифровая фотокамера	штука	1	3	300 000,00
5	Брошюровщик	штука	2	2	140 000,00
6	Весы почтовые	штука	1	5	35 000,00
7	Стеллаж деревянный	Штука на здание	5	5	18 000,00
8	Стеллаж металлический	штука	10	5	20 000,00
9	Сетевой фильтр	Штука на здание	20	1	4 000,00
10	Стойка информационная	Штука на здание	4	3	5 000,00
11	Уровень лазерный	Штука на здание	1	2	30 000,00
12	Шуруповерт	Штука на здание	1	2	40 000,00
13	Угло-шлифовальная машина	Штука на здание	1	2	44 000,00
14	Электролобзик	Штука на здание	1	2	40 000,00

15	Дальномер лазерный	Штука на здание	1	2	50 000,00
16	Стремянка	Штука на здание (территориальное отделение)	1	5	20 000,00
17	Рулетка	Штука на здание	2	2	2 000,00
18	Зубило	Штука на здание	1	2	6 000,00
19	Набор отверток	Штука на здание	1	2	20 000,00
20	Молоток	Штука на здание	1		6 000,00
21	Молоток резиновый	Штука на здание	1		6 000,00
22	Перфоратор	Штука на здание	1	2	120 000,00
23	Сверла	Комплект на здание	2	2	7 000,00
24	Стеллаж для воды бутилированной	Штука на здание	4	5	24 000,00
25	Гвозди	Комплект на здание	10	1	5 000,00
26	Саморезы	Комплект на здание	10	1	5 000,00
27	Слесарный инструмент	Набор на здание	1	2	30 000,00
28	Тиски слесарные	Штука на здание	1	5	20 000,00
29	Диктофон	Штука	5	3	20 000,00
30	Картриджи для принтеров и МФУ	штука	1 000	3	60 000,00
31	Набор диэлектрического инструмента	Штука на здание	1	2	40 000,00
32	Видеоскопы (инспекционные камеры)	Штука на здание	1	2	60 000,00
33	Пирометр с визуализацией	Штука на здание	1	3	200 000,00
34	Лестница	Штука на здание (территориальное отделение)	2	2	24 000,00
35	Сушилка для рук	Штука на здание	6	2	170 000,00
36	Помпа механическая	Штука на этаж	3	1	2 000,00
37	Чайник электрический	Штука	не более 2 на этаж	2	16 000,00

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой,
специальными средствами и инструментами функций казенных учреждений, подведомственных
Федеральному агентству по недропользованию

КОРИДОР						
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Информационная доска (стенд)	штука	3	5	40 000,00	
2	Табличка на дверь	штука	Согласно количеству помещений	2	10 000,00	
ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ И ИНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ						
3	Микроволновая печь	штука	не более 2 на этаж	2	40 000,00	
4	Кулер	штука	не более 2 на этаж	2	70 000,00	
5	Холодильник	штука	не более 2 на этаж	2	60 000,00	
6	Чайник электрический	штука	не более 2 на этаж	2	16 000,00	
7	Кофемашина	штука	не более 2 на этаж	3	140 000,00	
8	Посудомоечная машина	штука	не более 1 на этаж	2	60 000,00	
9	Стеллаж для воды	штука	не более 3 на здание	5	24 000,00	
10	Стеллаж стационарный	штука	не более 5 на этаж	5	14 000,00	

11	Дозатор для мыла	штука	не более 2 на этаж	2	6 000,00	
12	Ведро	штука	4	1	2 000,00	
13	Тележка для уборки	штука	1	2	20 000,00	
14	Швабра с насадками	штука	3	1	10 000,00	
15	Щетка для пола	штука	3	1	4 000,00	
16	Совок для мусора	штука	4	1	2 000,00	
17	Система очистки воды	штука	не более 1 на этаж	2	16 000,00	
18	Водонагреватель	штука	не более 1 на этаж	2	50 000,00	
19	Стул обеденный	штука	не более 12 на этаж	2	6 000,00	
20	Аквариум	штука	не более 1 в здание	3	180 000,00	
21	Смеситель	штука	не более 3 на этаж	2	20 000,00	
22	Мебель для хозяйственных помещений	комплект	не более 1 на этаж	5	300 000,00	
23	Стол обеденный	штука	не более 1 на этаж	2	20 000,00	
24	Сушилка для рук	штука на здание	10	2	170 000,00	
25	Жалюзи	комплект на окно	1	2	30 000,00	
26	Помпа механическая	штука на этаж	3	1	2 000,00	
27	Мусорный контейнер	штука на здание	3	5	50 000,00	
28	Сетевой фильтр	штука на здание	60	1	4 000,00	
29	Система охлаждения (кондиционер) для серверной комнаты и иных технических помещений	штука на помещение	Не более 5	3	600 000,00	

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

**Нормативы
обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по
недропользованию на приобретение канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Анти-степпер	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	500,00
2	Бумага А4	пачка	500	Не реже 1 раза в квартал	7 500,00
3	Бумага А3	пачка	20	Не реже 1 раза в квартал	10 000,00
4	Ежедневник	штук	согласно штатной численности	Не реже 1 раза в год	4 000,00
5	Визитница	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в год	5 000,00
6	Фотобумага (по размерам)	пачка	20	Не реже 1 раза в квартал	14 000,00
7	Блок для записок сменный	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
8	Блок-кубик с клеевым краем	штук	не более 2 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
9	Блок-кубик	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00

10	Блокнот А5 на спирали	штука	не более 2 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	1000,00
11	Визитные карточки	штук	600	Не реже 1 раза в год	1000,00
12	Вертикальный накопитель	штук	10	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
13	Нитки канцелярские	штук	не более 1 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
14	Ведро пластмассовое (корзина для бумаг)	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в год	2000,00
15	Дырокол	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	6 000,00
16	Диски д/записи	комплект	5	Не реже 1 раза в квартал	2 500,00
17	Журнал учета (по видам)	штука	9	Не реже 1 раза в квартал	4 000,00
18	Заготовка для ламинирования	упаковка	2	Не реже 1 раза в квартал	8 000,00
19	Зажим для бумаг (по размерам)	упаковка	не более 4 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
20	Закладки с клеевым краем	упаковка	не более 2 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1500,00
21	Салфетки для монитора	упаковка	не более 1 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	1500,00
22	Карандаш механический	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	2000,00

23	Короб	штука	не более 5 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	10 000,00
24	Краска штемпельная	штука	2	Не реже 1 раза в квартал	1500,00
25	Карандаш черно графитовый	штука	не более 3 на работника	Не реже 1 раза в квартал	500,00
26	Клей ПВА	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
27	Клей-карандаш	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
28	Конверт белый (по видам, размерам)	упаковка	не более 5 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	4 000,00
29	Корректирующая жидкость	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
30	Корректирующая лента (роллер)	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	2000,00
31	Календарь	штука	согласно штатной численности	Не реже 1 раза в год	2000,00
32	Кнопки силовые	упаковка	не более 2 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
33	Клейкие закладки (разных размеров/цветов)	упаковка	не более 3 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
34	Канцелярская резинка	упаковка	не более 1 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	1500,00
35	Ластик	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	500,00

36	Линейка	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	500,00
37	Лоток для бумаг	штука	не более 4 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1500,00
38	Маркер для досок + губка	упаковка	не более 1 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	5000,00
39	Ножницы канцелярские	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	1000,00
40	Набор текстовыделителей	упаковка	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1500,00
41	Нож канцелярский	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	2000,00
42	Органайзер	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	6 000,00
43	Папка на резинке	упаковка	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
44	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	штука	не более 20 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	500,00
45	Папка с завязками	штука	не более 3 на работника	Не реже 1 раза в квартал	500,00
46	Папка «Дело»	штука	не более 20 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	500,00
47	Папка-уголок	штука	не более 5 на работника	Не реже 1 раза в квартал	500,00
48	Ручка гелевая	штука	не более 3 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00

49	Ручка шариковая	штука	не более 6 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
50	Скобы для степлера (количество по размерам)	упаковка	не более 5 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1500,00
51	Клейкая лента (по размерам)	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
52	Скрепки (по размерам)	короб	не более 5 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
53	Скрепочница	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	1000,00
54	Степлер	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	6 000,00
55	Степлер брошюровщик до 40листов со шкалой	штука	не более 1 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	14 000,00
56	Стержни для автоматических карандашей	упаковка	не более 2 на работника	Не реже 1 раза в квартал	500,00
57	Точилка	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	6 000,00
58	Файл-вкладыш А4 45 мкм рифленый, 100 шт/уп,	упаковка	не более 3 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
59	Штамп резина автомат	штука	не более 1 на кабинет	Не реже 1 раза в полугодие	8 000,00
60	Штемпельная подушка	штука	не более 1 на кабинет	Не реже 1 раза в полугодие	2000,00
61	Шило канцелярское малое	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	1000,00

62	Этикетки самоклеющиеся (по размерам)	пачка	не более 5 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал,	1000,00
63	Флеш-накопитель	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в год	2000,00
64	Картриджи для принтера, МФУ	штука	не более 30 картриджей одного цвета на одно устройство	Ежегодно	140 000,00
65	Картриджи для принтера, МФУ	штука	не более 30 картриджей одного цвета на одно устройство	Ежегодно	140 000,00
66	Блок сбора тонера для принтера, МФУ	штука	не более 10 на одно устройство	Ежегодно	80 000,00

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

**Нормативы
приобретения хозяйственных товаров для обеспечения функций казенных учреждений,
подведомственных Федеральному агентству по недропользованию**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Освежитель воздуха	шт.	60	Не реже 1 раза в квартал	2 000,00
2	Бумага туалетная	упаковка (48 шт.)	51	Не реже 1 раза в квартал	5 000,00
3	Герметик	шт.	1	Не реже 1 раза в квартал	1500,00
4	Лампы	шт.	7	Не реже 1 раза в квартал	3 000,00
5	Губка для посуды	упаковка	45	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
6	Двусторонняя монтажная лента	шт.	5	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
7	Держатель для туалетной бумаги	шт.	20	Не реже 1 раза в год	13 000,00
8	Держатель для полотенца	шт.	20	Не реже 1 раза в год	6 000,00
9	Ершик для унитаза с подставкой	шт.	20	Не реже 1 раза в квартал	6 000,00
10	Жидкие гвозди	шт.	4	Не реже 1 раза в квартал	2 500,00
11	Жидкость для мытья посуды	шт.	90	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
12	Изолента	шт.	6	Не реже 1 раза в квартал	500,00
13	Мыло кусковое	шт.	60	Не реже 1 раза в квартал	500,00
14	Картридж с жидким мылом	шт.	42	Не реже 1 раза в квартал	2 000,00
15	Кабель электрический	м.	10	Не реже 1 раза в квартал	8 000,00
16	Лента малярная 50x50	шт.	6	Не реже 1 раза в квартал	1000,00

17	Личинка для дверного замка	шт.	12	Не реже 1 раза в квартал	5 000,00
18	Мешок для мусорных корзин	упаковка (30 шт.)	300	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
19	Оконная ручка	шт.	6	Не реже 1 раза в квартал	6 000,00
20	Решетка вентиляционная	шт.	24	Не реже 1 раза в квартал	10 000,00
21	Полотенце бумажные для держателей	упаковка (20 пач.)	45	Не реже 1 раза в квартал	8 000,00
22	Полироль для мебели, аэрозоль, 250мл	шт.	12	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
23	Пена монтажная	шт.	12	Не реже 1 раза в квартал	2 500,00
24	Перчатки резиновые	пара	240	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
25	Перчатки тканевые	пара	72	Не реже 1 раза в квартал	500,00
26	Салфетки бумажные	упаковка	600	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
27	Салфетка хозяйственная	шт.	30	Не реже 1 раза в квартал	3 000,00
28	Салфетка микрофибра	шт.	120	Не реже 1 раза в квартал	500,00
29	Сверло для разных поверхностей	шт.	3	Не реже 1 раза в квартал	6 000,00
30	Средство для прочистки труб	шт.	18	Не реже 1 раза в квартал	2 000,00
31	Средство для стекол и зеркал	шт.	12	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
32	Стопор дверной	шт.	10	Не реже 1 раза в квартал	2 500,00
33	Таблетки для посудомоечных машин	упак.	12	Не реже 1 раза в квартал	5 000,00
34	Ополаскиватель для посуды в посудомоечную машину	шт	12	Не реже 1 раза в квартал	3000,00
35	Порошкообразное чистящее средство для мытья посуды в посудомоечных машинах	шт	12	Не реже 1 раза в квартал	5000,00
36	Специальная соль для посудомоечных машин	Шт	12	Не реже 1 раза в квартал	2000,00
37	Чистящее средство для туалета	шт.	54	Не реже 1 раза в квартал	1000,00

38	Тройник сантехнический	шт.	5	Не реже 1 раза в квартал	100,00
39	Клемники Тройник электрический	шт.	(10) 5	Не реже 1 раза в квартал	(1400,00) 1000,00
40	Удлинитель электрический	шт.	9	Не реже 1 раза в квартал	9 000,00
41	Труба (сантехническая)	м.	5	По мере необходимости	4 000,00
42	Тряпка для мытья пола	рулон	9	Не реже 1 раза в квартал	3 000,00
43	Фурнитура (для мебели, окон, дверей и т.п. - по видам)	упак.	5	Не реже 1 раза в квартал	9 000,00
44	Аккумуляторы «АА» и «ААА»	упак.	30	Не реже 1 раза в квартал	2000,00
45	Гвозди, болты, шурупы	упак.	5	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
46	Дюбели	упак.	3	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
47	Мыло хозяйственное	шт.	30	Не реже 1 раза в квартал	500,00
48	Крем-мыло	Канистра 5 л	21	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
49	Мыло для рук жидкое	шт. (0,5 л)	120	Не реже 1 раза в квартал	1000
50	Высококонцентрированный универсальный очиститель для всех типов поверхностей	шт.	500	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
51	Очиститель полов (стриппер)	шт.	48	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
52	Чистящее средство (порошок)	шт.	15	Не реже 1 раза в квартал	500,00
53	Вафельное полотно	рулон (50 м.)	15	Не реже 1 раза в квартал	5000,00
54	Белизна	шт.	45	Не реже 1 раза в квартал	500,00
55	Соль противогололедная	мешок (20-25 кг.)	4	Не реже 1 раза в пол года	5000,00
56	Гранитная крошка	мешок (15-20 кг.)	4	Не реже 1 раза в пол года	5000,00
57	Мусорные мешки 120 л.	упаковка (50 шт.)	30	Не реже 1 раза в квартал	3000,00
58	Салфетки в рулоне	рулон	9	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
59	Жидкость омывающая	шт.	200	По мере необходимости	2000,00

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не

указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения

**Нормативы
обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по
недропользованию на приобретение бутилированной воды**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Вода бутилированная (19 л.)	шт.	200	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
2	Вода бутилированная (0,33 л.) для обеспечения проведения мероприятий (12 шт. в упаковке), газированная	упаковка	5	Не реже 1 раза в месяц	1000,00
3	Вода бутилированная (0,33 л.) для обеспечения проведения мероприятий (12 шт. в упаковке), негазированная	упаковка	5	Не реже 1 раза в месяц	1000,00
4	Вода бутилированная (0,5 л.) для обеспечения проведения мероприятий (12 шт. в упаковке), негазированная	упаковка	5	Не реже 1 раза в месяц	1000,00
5	Вода бутилированная (0,5 л.) для обеспечения проведения мероприятий (12 шт. в упаковке), газированная	упаковка	5	Не реже 1 раза в месяц	1000,00

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

**Нормативы
обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному
агентству по недропользованию на приобретение периодических изданий**

№	Наименование	Комплект.	Период подп.	Предельная цена 1 комплекта, руб.	Предельная цена подписки, руб.
1	Вестник Гражданского права	1	Январь - Декабрь	14000,00	<u>2800000,00</u>
2	Государство и право	1	Январь - Декабрь	16000,00	
3	Нефть, газ и право	2	Январь - Декабрь	48000,00	
4	Разведка и охрана недр	2	Январь - Декабрь	36000,00	
5	Нефтегазовая вертикаль	2	Январь - Декабрь	80000,00	
6	Нефть и капитал	2	Январь - Декабрь	42000,00	
7	Экологическое право	1	Январь - Декабрь	10000,00	
8	Рациональное освоение недр	2	Январь - Декабрь	16000,00	
9	Аграрное и земельное право	1	Январь - Декабрь	40000,00	
10	Недропользование – XXI век	2	Январь - Декабрь	30000,00	
11	Минеральные ресурсы России	2	Январь - Декабрь	48000,00	
12	Право и государство: теория и практика	1	Январь - Декабрь	40000,00	
13	Госзаказ в вопросах и ответах	1	Январь - Декабрь	22000,00	
14	Госзакупки.ру	1	Январь - Декабрь	40000,00	
15	Главбух	1	Январь - Декабрь	51000,00	
16	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях	1	Январь - Декабрь	71000,00	
17	Справочник кадровика	1	Январь - Декабрь	50000,00	

18	Геология нефти и газа	2	Январь - Декабрь	41000,00
19	CNews	1	Январь - Декабрь	6000,00
20	Геология	2	Январь - Декабрь	460000,00
21	Гидрогеология. Инженерная геология. Мерзлотоведение	1	Январь - Декабрь	78000,00
22	Месторождение горючих полезных ископаемых	1	Январь - Декабрь	78000,00
23	Месторождения рудных и неметаллических полезных ископаемых.	1	Январь - Декабрь	62000,00
24	Пробелы в российском законодательстве	1	Январь - Декабрь	62000,00
25	Академический юридический журнал	1	Январь - Декабрь	8000,00
26	Вестник АС МО (Вестник экономического правосудия)	1	Январь - Декабрь	30000,00
27	Геология рудных месторождений	2	Январь - Декабрь	33000,00
28	География и природные ресурсы	1	Январь - Декабрь	22000,00
29	Геология, география и глобальная энергия	1	Январь - Декабрь	42000,00
30	Геология, геофизика и разработка нефтяных и газовых месторождений	1	Январь - Декабрь	66000,00
31	Геополитика и безопасность	2	Январь - Декабрь	11000,00
32	Георесурсы	2	Январь - Декабрь	10000,00
33	Металлы	2	Январь - Декабрь	142000,00
34	Актуальные проблемы социально- экономического развития России	1	Январь - Декабрь	18000,00

35	Руды и металлы	2	Январь - Декабрь	8000,00	
36	Экология и промышленность России	1	Январь - Декабрь	48000,00	
37	Экология промышленного производства	1	Январь - Декабрь	22000,00	
38	Экономика природопользования	2	Январь - Декабрь	20000,00	
39	Золото и технологии	1	Январь - Декабрь	49000,00	
40	Для кадровика: Нормативные акты	1	Январь - Декабрь	40000,00	
41	журнал «Гражданская защита»	1	Январь - Декабрь	10000	
42	журнал «Пожарное дело»	1	Январь - Декабрь	10000	
43	Основы безопасности жизнедеятельности»,	1	Январь - Декабрь	10000	

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

Нормативы
затрат на обучение работников казенных учреждений, подведомственных
Федеральному агентству по недропользованию, по программам профессиональной
переподготовки и повышения квалификации*(1)

№ п/п	Наименование образовательной услуги*(2)	Количество образовательных услуг, ед. *(3)	Предельная цена образовательных услуг, руб.	Должности работников
1	2	3	4	5
1	Обучение по программе профессиональной переподготовки	не более 1 услуги по 1 программе на одного работника	600 000	Все категории работников
2	Обучение по программе повышения квалификации	не более 1 услуги по 1 программе на одного работника	500 000	Все категории работников

*(1) Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых услуг при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

*(2) Виды образовательных программ определяются исходя из требований к квалификации и образованию работника, а также требований законодательства Российской Федерации.

*(3) Количество образовательных программ, по которым проходит обучение работник, определяется исходя из возложенных на него должностных обязанностей и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.