

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Федерального  
агентства по недропользованию

О.В. Казанов

«28» января

2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА  
ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ**

**I. Общие положения**

1.1. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Отдел) является структурным подразделением центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию (далее – Роснедра, Агентство).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Роснедрах, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями центрального аппарата Роснедр, а также в пределах предоставленных полномочий с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется руководителю Роснедр либо лицу, исполняющему его обязанности.

**II. Основные задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в центральном аппарате Роснедр, его территориальных органах и подведомственных организациях.

2.1.2. Формирование у федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Роснедр, его территориальных органов и работников подведомственных организаций нетерпимости к коррупционному

поведению.

2.1.3. Разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Роснедр, его территориальных органов и работниками подведомственных организаций запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

2.1.4. Осуществление контроля:

за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Роснедр, его территориальных органов и работниками подведомственных организаций запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в центральном аппарате Роснедр, его территориальных органов и подведомственных организациях, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

2.2. Для реализации задач в установленной сфере Отдел осуществляет свою деятельность непосредственно, а также во взаимодействии с другими структурными подразделениями центрального аппарата Роснедр, его территориальными органами и подведомственными организациями.

### **III. Основные функции Отдела**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах, установленных настоящим Положением, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Роснедр, его территориальных органов и работниками подведомственных организаций ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3.1.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в центральном аппарате Роснедр, его территориальных органах и подведомственных организациях.

3.1.3. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию, федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федерального агентства по недропользованию и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, и урегулированию конфликта интересов федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Роснедр, его территориальных органах и работников подведомственных организаций (далее - Комиссия).

3.1.4. Оказание федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Роснедр, его территориальных органов и работникам подведомственных организаций консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению

и общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения коррупционных правонарушений.

3.1.5. Принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения в центральном аппарате Роснедр, его территориальных органах и подведомственных организациях законных прав и интересов федеральных государственных гражданских служащих и работников, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции.

3.1.6. Обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Роснедр, его территориальных органов и работниками подведомственных организаций обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.1.7. Организация правового просвещения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Роснедр, его территориальных органов и работников подведомственных организаций.

3.1.8. Проведение служебных проверок.

3.1.9. Осуществление (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») проверок:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Роснедр и его территориальных органах, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечень, установленный Роснедрами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Роснедрами, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными гражданскими служащими, назначаемыми на должность в порядке перевода или при назначении на должность в порядке перевода из другого государственного органа, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными гражданскими служащими, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, включенных в перечень, установленный Роснедрами в центральном аппарате Роснедр и его

территориальных органах, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными гражданскими служащими и гражданами, претендующими на включение в федеральный кадровый резерв на государственной гражданской службе Российской Федерации, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.1.10. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Роснедр и его территориальных органах, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечень, установленный Роснедрами, на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Роснедрами, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- представленных федеральными государственными гражданскими служащими, назначаемыми на должность в порядке перевода или при назначении на должность в порядке перевода из другого государственного органа, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- представленных федеральными государственными гражданскими служащими, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, включенных в перечень, установленный Роснедрами в центральном аппарате Роснедр и его территориальных органах, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- представленных федеральными государственными гражданскими служащими и гражданами, претендующими на включение в федеральный кадровый резерв на государственной гражданской службе Российской Федерации, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.1.11. Осуществление (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.1.12. Подготовка проектов нормативных и иных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

3.1.13. Участие в проведении комплексных проверок деятельности территориальных органов и подведомственных организаций Роснедр в пределах

компетенции Отдела.

3.1.14. Проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения территориальными органами и подведомственными организациями Роснедр мер по предупреждению коррупции, а также в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

3.1.15. Представительство интересов Роснедр в судах по вопросам компетенции Отдела.

3.1.16. Подготовка и представление статистической отчетности в пределах компетенции Отдела.

3.2. Отдел выполняет поручения руководителя Роснедр, относящиеся к компетенции Отдела.

#### **IV. Права Отдела**

4.1. В целях реализации поставленных задач и осуществления функций Отдел имеет право:

4.1.1. Вносить предложения руководителю Роснедр по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений центрального аппарата Роснедр, его территориальных органов и подведомственных организаций документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

4.1.3. Направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон», запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственными служащими требований к служебному поведению.

4.1.4. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами и подведомственными организациями Роснедр, средствами массовой информации, а также иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.1.5. Проводить беседы с федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Роснедр, его территориальных органов и работниками подведомственных организаций (с их согласия), получать от них (с их согласия) необходимые пояснения по представленным ими сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иным материалам.

4.1.6. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

4.1.7. Представлять в Комиссию информацию и материалы, необходимые для ее работы.

4.1.8. Проводить иные мероприятия в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **V. Организация деятельности Отдела**

5.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности руководителем Роснедр. Начальник отдела осуществляет права и выполняет обязанности, вытекающие из настоящего Положения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

5.2. Федеральные государственные гражданские служащие Отдела осуществляют свои полномочия в соответствии с утвержденными должностными регламентами. Должностные регламенты сформированы с учетом области профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, предусмотренной в справочнике квалификационных требований.

5.3. Численность и состав Отдела утверждается штатным расписанием Роснедр.

*О. Русских*  
20.01.2022.