

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

г. МОСКВА

Регистрационный № 85842

от "1" апреля 2026.

22.12.2025

№ 766

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию, федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федерального агентства по недропользованию и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3 статьи 1, частью 2 статьи 11, статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «а» пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию, федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федерального агентства по недропользованию и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу приказ Федерального агентства по недропользованию от 3 июля 2015 г. № 438 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) лицами, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 августа 2015 г., регистрационный № 38498).

Руководитель



О.В. Казанов

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по недропользованию
от «22» 12 2025 г. № 766

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
федеральными государственными гражданскими служащими
центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию,
федеральными государственными гражданскими служащими
территориальных органов Федерального агентства по недропользованию
и работниками, замещающими отдельные должности в организациях,
создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным
агентством по недропользованию, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию, федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Роснедр (далее – гражданские служащие), работниками, замещающими отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Роснедрами, включенные в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Роснедр, федеральной государственной гражданской службы территориальных органов Роснедр и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Роснедрами, при замещении которых гражданские служащие и работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом Роснедр в соответствии с требованиями подпункта «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – работники, организации, Перечень), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации в соответствии с Положением о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), представляется гражданским служащим (работником) в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему (работнику) стало известно о возможности возникновения конфликта интересов.

При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в Уведомлении, гражданский служащий (работник) представляет их вместе с Уведомлением.

3. Гражданский служащий (работник), замещающий должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем Роснедр (далее – Руководитель), составляет Уведомление на имя Руководителя и представляет его в структурное подразделение Роснедр, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение Роснедр).

Гражданский служащий (работник), замещающий должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем территориального органа Роснедр, составляет Уведомление на имя руководителя территориального органа Роснедр и представляет его в структурное подразделение территориального органа Роснедр, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное подразделение территориального органа Роснедр).

4. Работник, замещающий иную должность, включенную в Перечень, составляет Уведомление на имя руководителя организации и представляет его в структурное подразделение организации, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (уполномоченному должностному лицу) (далее – уполномоченное подразделение организации, уполномоченное должностное лицо).

5. Уведомление представляется гражданским служащим (работником) лично. При нахождении гражданского служащего (работника) в служебной командировке, не при исполнении служебных (должностных) обязанностей, вне пределов места государственной службы (работы), Уведомление может быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

6. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

в Роснедрах – уполномоченным подразделением Роснедр;

в территориальных органах Роснедр – уполномоченным подразделением территориального органа Роснедр;

в организациях – уполномоченным подразделением организации, уполномоченным должностным лицом.

7. Копия зарегистрированного Уведомления выдается гражданскому служащему (работнику), с подтверждением ее получения путем проставления личной подписи в графе 8 Журнала, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию, федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федерального агентства по недропользованию и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Федерального агентства по недропользованию от 22.12.2025 № 766

Рекомендуемый образец

Руководителю Федерального агентства по недропользованию
(руководителю территориального органа Роснедр, руководителю организации)

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

от

_____ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

_____ (должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию, федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федерального агентства по недропользованию и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« » _____ 20 г.
(дата)

(подпись лица, подавшего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Федерального агентства по недропользованию, федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Федерального агентства по недропользованию и работниками, замещающими отдельные должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Федерального агентства по недропользованию от 22.12.2025 № 766

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат « ___ » _____ 20__ г.

Окончен « ___ » _____ 20__ г.

На ___ листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Количество листов	Сведения о гражданском служащем, работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность лица, зарегистрировавшего уведомление	Отметка о получении гражданским служащим, работником копии уведомления
			фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8