



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

г. МОСКВА

22.09.2008г.

№ 791

**Об утверждении Состава внештатного подразделения
(отдела) и Плана противодействия коррупции
Федерального агентства по недропользованию**

В целях реализации положений Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом Российской Федерации 31 июля 2008 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав внештатного подразделения (приложение № 1) и Плана противодействия коррупции Федерального агентства по недропользованию (далее – Роснедра (приложение № 2).

2. Руководителям структурных подразделений Роснедра, территориальных органов Роснедра обеспечить выполнение указанного Плана в полном объеме.

3. Руководителям подведомственных Роснедра предприятий, организаций и территориальных органов, разработать и утвердить свои Планы противодействия коррупции, организовать их своевременное выполнение. Копии Планов представить в Управление делами Роснедра (Романченко А.А.) до 25.12.2008г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.А. Ледовских

Приложение № 1
к Приказу Роснедра
от «22» 09 2008г. № 791

**Состав
внештатного подразделения Роснедра –
Отдела по противодействию коррупции**

1. Романченко Александр Александрович - начальник Управления делами, начальник Отдела.
2. Умников Сергей Владимирович - начальник отдела государственного имущества и работы с подведомственными Роснедра предприятиями и учреждениями, заместитель начальника Отдела.
3. Ковалева Наталья Васильевна - заместитель начальника Управления – начальник отдела делопроизводства и секретариата, член Отдела.
4. Никандрова Елена Григорьевна - заместитель начальника Управления - начальник юридического отдела, член Отдела.
5. Журавлева Виктория Сергеевна - заместитель начальника отдела кадров, член Отдела.
6. Слайковский Валерий Степанович - советник – начальник Спецчасти, член Отдела.
7. Лебедева Ольга Гиполитовна - главный специалист-эксперт отдела кадров, секретарь Отдела.

**План противодействия коррупции
Федерального агентства по недропользованию**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1	Создать в центральном аппарате Роснедра внештатное подразделение – Отдел по противодействию коррупции (приложение № 1) к приказу от 22.09.2008г № 791.	до 22 сентября 2008г.	Руководитель агентства – Ледовских А.А.
2	Разработать и принять планы противодействия коррупции в разрезе территориальных органов Роснедра.	до 1 октября 2008г.	Территориальные органы Роснедра
3	Подготовить и издать приказ Роснедра «О мерах по обеспечению служебной дисциплины в центральном аппарате Федерального агентства по недропользованию»	до 15 октября 2008г.	Управление делами, Осокина Т.В.
4	Организовать и провести с гражданскими служащими центрального аппарата Роснедра, территориальных органов Роснедра занятия по изучению положений Национального плана противодействия коррупции, утвержденного Президентом Российской Федерации 31 июля 2008 года.	до 15 октября 2008г.	Управление делами, кадровые подразделения территориальных органов Роснедра, Осокина Т.В.

5	С целью открытого обращения граждан и организаций к руководству Роснедра о нарушениях действующего законодательства в установленной в Роснедра сфере деятельности организовать на сайте Роснедра соответствующий раздел.	до 15 октября 2008г.	Управление делами, Ковалева Н.В.
6	Организовать работу по ознакомлению под роспись государственных гражданских служащих центрального аппарата Роснедра, территориальных органов Роснедра с положениями Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», с ограничениями, запретами, связанными с гражданской службой (ст.ст. 16, 17 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» также требованиями части 2 статьи 14 указанного Закона в части уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	до 15 ноября 2008г., затем 1 раз в полгода.	Управление делами, кадровые подразделения территориальных органов Роснедра, Журавлева В.С.
7	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Управление делами, кадровые подразделения территориальных органов Роснедра, Журавлева В.С.
8	Организация и проведение внутриведомственных проверок антикоррупционного законодательства в подведомственных Роснедра предприятиях, организациях и территориальных органах.	в течение года по отдельному плану	Управление делами, Романченко А.А.
9	Организация и проведение проверок соблюдения гражданскими служащими центрального аппарата	ежегодно	Управление делами, кадровые подразделения

	Роснедра, территориальных органов Роснедра ограничений, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».		территориальных органов Роснедра, Журавлева В.С.
10	Проведение анализа правоприменительной практики в установленной сфере деятельности Роснедра на предмет устранения излишних административных барьеров при осуществлении деятельности хозяйствующих субъектов.	ежеквартально	Управление делами совместно со всеми структурными подразделениями Роснедра, Никандрова Е.Г.
11	Своевременное информирование сотрудников Отдела по противодействию коррупции об изменениях в российском законодательстве по вопросу противодействия коррупции.	постоянно	Управление делами, Никандрова Е.Г.
12	Разработать, при участии экспертных и научных организаций, предложения по противодействию коррупции в установленной сфере деятельности Роснедра.	1 квартал 2009г.	Управление делами, Умников С.В.
13	Создание информационной системы оказания государственных услуг организациям и гражданам территориальными органами и организациями Роснедра.	1 квартал 2010г.	Управление геологических основ, науки и информатики, Липилин А.В.
14	Проведение занятий с принятием зачетов по знанию законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции с сотрудниками центрального аппарата Роснедра.	ежегодно	Управление делами, Романченко А.А., Никандрова Е.Г.
15	Анализ работы Отдела по противодействию коррупции за год и подготовка итогового доклада Руководителю агентства о проделанной работе за истекший год.	ежегодно, до 25 декабря	Управление делами, Романченко А.А., сотрудники Отдела.