



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ

ДЕПАРТАМЕНТ
ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ
НА КОНТИНЕНТАЛЬНОМ ШЕЛЬФЕ
И МИРОВОМ ОКЕАНЕ
(ДЕПАРТАМЕНТ «МОРГЕО»)

119017 Москва, Старомонетный пер., д.31
Тел: (495) 950-3045 факс(495) 951-9849
e-mail: morgeo@rosnedra.gov.ru

Начальнику
Управления делами
Федерального агентства по
недропользованию

Д.В. Леньчуку

10.02.2017 № МЕ-02-102
На № _____

Уважаемый Дмитрий Васильевич!

Прошу Вашего разрешения на размещение на сайте Федерального агентства по недропользованию информации о проведении открытого конкурса на замещение вакантных должностей в Департаменте «Моргео».

И.о. начальника

Р.Р. Хабибуллин



Объявление

о конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Департамент по недропользованию на континентальном шельфе и Мировом океане

Департамент по недропользованию на континентальном шельфе и Мировом океане (Департамент «Моргео») объявляет прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы

в отдел геологии и лицензирования:

- Заместитель начальника отдела;
- Ведущий специалист-эксперт.

Гражданин Российской Федерации, отвечающий требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографий размером 3x4 см;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

(пп. «г» в ред. Указа Президента РФ от 19.03.2014 N 156)

5) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, - учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.

6) копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);

10) копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Копии документов предоставляются одновременно с подлинниками для проверки достоверности сведений, содержащихся в документах.

При проведении Конкурса комиссия оценивает кандидатов на основе представленных вышеуказанных документов и конкурсных процедур – тестирования на знание законодательства и индивидуального собеседования.

Несвоевременное представление документов или представление документов не в полном объеме является основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Конкурсная комиссия принимает документы в течение 21 дня со дня объявления об их приеме ежедневно с 10-00 до 17-00, в пятницу – до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Документы для участия в конкурсе представляются соискателем лично по адресу: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, дом 31, Департамент по недропользованию Департамент по недропользованию на континентальном шельфе и Мировом океане (Конкурсная комиссия), контактные телефоны (495) 959-34-34, (495) 959-42-78, (495) 950-30-45.

При представлении документов в конкурсную комиссию необходимо иметь при себе подлинники трудовой книжки, военного билета, диплом об образовании, а также паспорт.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Департамента «Моргео» оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством РФ о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на сайте Роснедра.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности

Требования к уровню профессиональной компетенции

Заместителя начальника отдела геологии и лицензирования

Должность заместителя начальника отдела может замещать гражданин Российской Федерации, обладающий профессиональным опытом, соответствующим направлению деятельности отдела.

Образование: высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим должностному регламенту.

Требования к уровню профессиональной компетенции

Ведущего специалиста-эксперта отдела геологии и лицензирования

Должность ведущего специалиста-эксперта может замещать гражданин Российской Федерации, обладающий профессиональным опытом, соответствующим направлению деятельности отдела.

Образование: высшее профессиональное образование по специальностям, соответствующим должностному регламенту.

И.о. начальника



Р.Р.Хабибуллин