

**Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами для выполнения функций казенных учреждений,
подведомственных Федеральному агентству по недропользованию**

П/П	Наименование	Характеристики и показатели	Категории должностей			
			Работники, замещающие должности руководителя	Работники, замещающие должности заместителя руководителя	Работники, замещающие должности начальника управления, начальника отдела (отделения)	Работники, замещающие иные должности
1	Стол письменный для офиса	Количество (шт.)	1	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	70 000	70 000	50 000	45 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
2	Тумба к столу письменному для офиса	Количество (шт.)	2	2	2	2
		Предельная стоимость (руб.)	30 000	30 000	25 000	20 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
3	Стол приставной	Количество (шт.)	1	1	1	–
		Предельная стоимость (руб.)	30 000	30 000	25 000	–
		Периодичность	5	5	5	–

		приобретения (лет)				
4	Стул (кресло) к столу приставному	Количество (шт.)	2	2	2	–
		Предельная стоимость (руб.)	20 000	20 000	15 000	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	–
5	Стол для компьютера	Количество (шт.)	1	1	1	–
		Предельная стоимость (руб.)	50 000	50 000	40 000	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	–
6	Платформа под системный блок	Количество (шт.)	1	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	10 000	10 000	8 000	6 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
7	Кресло офисное	Количество (шт.)	1	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	50 000	50 000	40 000	30 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
8	Стол для телефонов	Количество (шт.)	1	1	–	–
		Предельная стоимость (руб.)	25 000	25 000	–	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	–	–
9	Стул для посетителей	Количество (шт.)	–	–	–	1
		Предельная стоимость (руб.)	–	–	–	15 000
		Периодичность	–	–	–	5

		приобретения (лет)				
10	Шкаф офисный	Количество (шт.)	до 5	до 5	до 3	до 2
		Предельная стоимость (руб.)	35 000	35 000	30 000	25 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
11	Шкаф для одежды	Количество (шт.)	1	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	50 000	50 000	45 000	40 000 (за шкаф)
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
12	Антресоль к шкафу	Количество (шт.)	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов	по количеству шкафов
		Предельная стоимость (руб.)	30 000	30 000	25 000	20 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
13	Полка настенная	Количество (шт.)	–	–	–	до 2
		Предельная стоимость (руб.)	–	–	–	15 000
		Периодичность приобретения (лет)	–	–	–	5
14	Стол для переговоров (совещаний)	Количество (шт.)	1	1	1	–
		Предельная стоимость (руб.)	80 000	80 000	70 000	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	–
15	Стул (кресло) к столу переговоров	Количество (шт.)	до 12	до 12	до 12	–
		Предельная стоимость (руб.)	20 000	20 000	15 000	–

		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	–
16	Шкаф металлический негорюемый или сейф (при необходимости)	Количество (шт.)	1	1	1	1 (на кабинет)
		Предельная стоимость (руб.)	70 000	70 000	60 000	50 000
		Периодичность приобретения (лет)	10	10	10	10
17	Набор мягкой мебели	Количество (шт.)	–	–	–	–
		Предельная стоимость (руб.)	–	–	–	–
		Периодичность приобретения (лет)	–	–	–	–
18	Диван двух или трехместный	Количество (шт.)	1	1	1	–
		Предельная стоимость (руб.)	70 000	70 000	60 000	–
		Периодичность приобретения (лет)	10	10	10	–
19	Стол журнальный	Количество (шт.)	1	1	1	–
		Предельная стоимость (руб.)	25 000	25 000	20 000	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	–
20	Тумба (греденция)	Количество (шт.)	1	1	1	–
		Предельная стоимость (руб.)	30 000	30 000	25 000	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	–
21	Тумба низкая (шкаф)	Количество (шт.)	1	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	30 000	30 000	25 000	20 000
		Периодичность	5	5	5	5

		приобретения (лет)				
22	Тумба под телевизор	Количество (шт.)	1	1	1	–
		Предельная стоимость (руб.)	30 000	30 000	25 000	–
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	–
23	Тумба для оргтехники	Количество (шт.)	1	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	35 000	35 000	30 000	25 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5
24	Вешалка напольная	Количество (шт.)	1	1	1	1
		Предельная стоимость (руб.)	20 000	20 000	16 000	12 000
		Периодичность приобретения (лет)	5	5	5	5

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

Затраты на предметы мебели, приобретаемые для использования в общих помещениях, осуществляются в пределах нормативов для руководителя казенного учреждения.

**Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами для выполнения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию**

КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ					
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Доска магнитно-маркерная	штука	1	3	40 000,00
2	Телефон стационарный	штука	1	3	40 000,00
3	Зеркало	штука	1	3	30 000,00
4	Кондиционер	штука	1	5	120 000,00
5	Калькулятор	штука	2	2	16 000,00
6	Короб-лоток из полимерных материалов	штука	5	7	20 000,00
7	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	2	180 000,00
8	Холодильник	штука	1	2	80 000,00
9	Телевизор	штука	2	2	300 000,00
10	Жалюзи	комплект на окно	1	2	100 000,00
11	Подставка под монитор	штука	1	2	8 000,00
12	Ковровая дорожка (ковер)	комплект	1	3	300 000,00
13	Кофемашина	штука	1	3	200 000,00
14	Кулер	штука	1	3	80 000,00
15	Конвектор	штука	1	3	60 000,00
16	Лампа настольная	штука	1	2	10 000,00

17	Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер)	комплект	1	3	44 000,00
18	Часы настенные	штука	1	2	10 000,00
19	Экран для кондиционера	штука	1	2	11 000,00
20	Диктофон	штука	1	3	20 000,00
21	Электрический чайник	штука	1	2	20 000,00

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию

КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ					
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Короб-лоток из полимерных материалов	штука	5	7	10 000,00
2	Калькулятор	штука	1	2	10 000,00
3	Доска магнитно-маркерная	штука	1	3	24 000,00
4	Зеркало	штука	1	3	8 000,00
5	Кондиционер	штука	1	5	100 000,00
6	Телефон стационарный	штука	1	3	36 000,00
7	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	2	140 000,00
8	Телевизор	штука	1	2	200 000,00
9	Жалюзи	комплект на окно	1	2	40 000,00
10	Подставка под монитор	штука	1	2	8 000,00
11	Кулер	штука	1	3	70 000,00
12	Конвектор	штука	1	3	20 000,00
13	Лампа настольная	штука	1	2	10 000,00
14	Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер)	комплект	1	3	20 000,00
15	Часы настенные	штука	1	2	10 000,00
16	Экран для кондиционера	штука	1	2	10 000,00

17	Диктофон	штука	1	3	20 000,00
18	Холодильник	штука	1	2	50 000,00

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой, специальными средствами и инструментами функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию

КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ					
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Короб-лоток из полимерных материалов	штука	5	7	10 000,00
2	Калькулятор	штука	1	2	6 000,00
3	Доска магнитно-маркерная	штука	1	3	24 000,00
4	Зеркало	штука	1	3	8 000,00
5	Кондиционер	штука	1	5	80 000,00
6	Телефон стационарный	штука	1	3	30 000,00
7	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	2	120 000,00
8	Телевизор	штука	1	2	160 000,00
9	Жалюзи	комплект на окно	1	2	40 000,00
10	Подставка под монитор	штука	1	2	8 000,00
11	Кулер	штука	1	3	70 000,00
12	Конвектор	штука	1	3	20 000,00
13	Лампа настольная	штука	1	2	10 000,00
14	Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер)	комплект	1	3	15 000,00
15	Часы настенные	штука	1	2	10 000,00
16	Экран для кондиционера	штука	1	2	10 000,00

17	Диктофон	штука	1	3	15 000,00
18	Холодильник	штука	1	2	45 000,00

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой,
специальными средствами и инструментами функций казенных учреждений, подведомственных
Федеральному агентству по недропользованию

КАБИНЕТ ИНЫХ РАБОТНИКОВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ					
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Зеркало	штука на кабинет	1	3	8 000,00
2	Кондиционер	штука на кабинет	1	5	80 000,00
3	Калькулятор	штука	1	2	2 000,00
4	Конвектор	штука на кабинет	1	3	14 000,00
5	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука на кабинет	1	2	100 000,00
6	Телефон стационарный	штука	1	5	30 000,00
7	Жалюзи	комплект на окно	1	2	30 000,00
8	Лампа настольная	штука	1	2	10 000,00
9	Настольный набор письменных принадлежностей (органайзер)	комплект	1 в расчете на 1 работника	3	10 000,00
10	Часы настенные	штука на кабинет	1	2	6 000,00
11	Экран для кондиционера	штука на кабинет	1	2	6 000,00
12	Доска магнитно-маркерная	штука на кабинет	1	3	24 000,00
13	Машина для переплета	штука на этаж	1	10	140 000,00
14	Термопереплетчик	штука на этаж	1	10	280 000,00
15	Брошюровщик	штука на этаж	1	2	140 000,00
16	Доска пробковая	штука на кабинет	1	2	20 000,00

17	Сетевой фильтр	штука на кабинет	2	1	4 000,00
18	Телевизор*	штука на кабинет	1	2	160 000,00

*Для работников, замещающих должность начальника управления.

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

Нормативы
обеспечения отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой,
специальными средствами и инструментами функций казенных учреждений,
подведомственных Федеральному агентству по недропользованию

СКЛАД ИНВЕНТАРЯ, КАНЦЕЛЯРСКИХ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПРОЧИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ					
№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Аптечка первой помощи	Комплект на здание (территориальное отделение)	1	1	10 000,00
2	Машина для переплета	штука	5	10	140 000,00
2	Термопереплетчик	штука	5	10	280 000,00
3	Ламинатор	Штука	1	3	60 000,00
4	Зеркальная цифровая фотокамера	штука	1	3	300 000,00
5	Брошюровщик	штука	2	2	140 000,00
6	Весы почтовые	штука	1	5	35 000,00
7	Стеллаж деревянный	Штука на здание	5	5	18 000,00
8	Стеллаж металлический	штука	10	5	20 000,00
9	Сетевой фильтр	Штука на здание	20	1	4 000,00
10	Стойка информационная	Штука на здание	4	3	5 000,00
11	Уровень лазерный	Штука на здание	1	2	30 000,00
12	Шуруповерт	Штука на здание	1	2	40 000,00
13	Угло-шлифовальная машина	Штука на здание	1	2	44 000,00
14	Электролобзик	Штука на здание	1	2	40 000,00

15	Дальномер лазерный	Штука на здание	1	2	50 000,00
16	Стремянка	Штука на здание (территориальное отделение)	1	5	20 000,00
17	Рулетка	Штука на здание	2	2	2 000,00
18	Зубило	Штука на здание	1	2	6 000,00
19	Набор отверток	Штука на здание	1	2	20 000,00
20	Молоток	Штука на здание	1		6 000,00
21	Молоток резиновый	Штука на здание	1		6 000,00
22	Перфоратор	Штука на здание	1	2	120 000,00
23	Сверла	Комплект на здание	2	2	7 000,00
24	Стеллаж для воды бутилированной	Штука на здание	4	5	24 000,00
25	Гвозди	Комплект на здание	10	1	5 000,00
26	Саморезы	Комплект на здание	10	1	5 000,00
27	Слесарный инструмент	Набор на здание	1	2	30 000,00
28	Тиски слесарные	Штука на здание	1	5	20 000,00
29	Диктофон	Штука	5	3	20 000,00
30	Картриджи для принтеров и МФУ	штука	1 000	3	60 000,00
31	Набор диэлектрического инструмента	Штука на здание	1	2	40 000,00
32	Видеоскопы (инспекционные камеры)	Штука на здание	1	2	60 000,00
33	Пирометр с визуализацией	Штука на здание	1	3	200 000,00
34	Лестница	Штука на здание (территориальное отделение)	2	2	24 000,00
35	Сушилка для рук	Штука на здание	6	2	170 000,00
36	Помпа механическая	Штука на этаж	3	1	2 000,00
37	Чайник электрический	Штука	не более 2 на этаж	2	16 000,00

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

Нормативы
обеспечения мебелью, отдельными материально-техническими средствами, бытовой техникой,
специальными средствами и инструментами функций казенных учреждений, подведомственных
Федеральному агентству по недропользованию

КОРИДОР						
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок полезного использования, в годах	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Информационная доска (стенд)	штука	3	5	40 000,00	
2	Табличка на дверь	штука	Согласно количеству помещений	2	10 000,00	
ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ И ИНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ						
3	Микроволновая печь	штука	не более 2 на этаж	2	40 000, 00	
4	Кулер	штука	не более 2 на этаж	2	70 000,00	
5	Холодильник	штука	не более 2 на этаж	2	60 000,00	
6	Чайник электрический	штука	не более 2 на этаж	2	16 000,00	
7	Кофемашина	штука	не более 2 на этаж	3	140 000,00	
8	Посудомоечная машина	штука	не более 1 на этаж	2	60 000,00	
9	Стеллаж для воды	штука	не более 3 на здание	5	24 000,00	
10	Стеллаж стационарный	штука	не более 5 на этаж	5	14 000,00	

11	Дозатор для мыла	штука	не более 2 на этаж	2	6 000,00	
12	Ведро	штука	4	1	2 000,00	
13	Тележка для уборки	штука	1	2	20 000,00	
14	Швабра с насадками	штука	3	1	10 000,00	
15	Щетка для пола	штука	3	1	4 000,00	
16	Совок для мусора	штука	4	1	2 000,00	
17	Система очистки воды	штука	не более 1 на этаж	2	16 000,00	
18	Водонагреватель	штука	не более 1 на этаж	2	50 000,00	
19	Стул обеденный	штука	не более 12 на этаж	2	6 000,00	
20	Аквариум	штука	не более 1 в здание	3	180 000,00	
21	Смеситель	штука	не более 3 на этаж	2	20 000,00	
22	Мебель для хозяйственных помещений	комплект	не более 1 на этаж	5	300 000,00	
23	Стол обеденный	штука	не более 1 на этаж	2	20 000,00	
24	Сушилка для рук	штука на здание	10	2	170 000,00	
25	Жалюзи	комплект на окно	1	2	30 000,00	
26	Помпа механическая	штука на этаж	3	1	2 000,00	
27	Мусорный контейнер	штука на здание	3	5	50 000,00	
28	Сетевой фильтр	штука на здание	60	1	4 000,00	
29	Система охлаждения (кондиционер) для серверной комнаты и иных технических помещений	штука на помещение	Не более 5	3	600 000,00	

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

**Нормативы
обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по
недропользованию на приобретение канцелярских принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Анти-степлер	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	500,00
2	Бумага А4	пачка	500	Не реже 1 раза в квартал	7 500,00
3	Бумага А3	пачка	20	Не реже 1 раза в квартал	10 000,00
4	Ежедневник	штук	согласно штатной численности	Не реже 1 раза в год	4 000,00
5	Визитница	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в год	5 000,00
6	Фотобумага (по размерам)	пачка	20	Не реже 1 раза в квартал	14 000,00
7	Блок для записок сменный	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
8	Блок-кубик с клеевым краем	штук	не более 2 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
9	Блок-кубик	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00

10	Блокнот А5 на спирали	штука	не более 2 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	1000,00
11	Визитные карточки	штук	600	Не реже 1 раза в год	1000,00
12	Вертикальный накопитель	штук	10	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
13	Нитки канцелярские	штук	не более 1 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
14	Ведро пластмассовое (корзина для бумаг)	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в год	2000,00
15	Дырокол	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	6 000,00
16	Диски д/записи	комплект	5	Не реже 1 раза в квартал	2 500,00
17	Журнал учета (по видам)	штука	9	Не реже 1 раза в квартал	4 000,00
18	Заготовка для ламинирования	упаковка	2	Не реже 1 раза в квартал	8 000,00
19	Зажим для бумаг (по размерам)	упаковка	не более 4 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
20	Закладки с клеевым краем	упаковка	не более 2 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1500,00
21	Салфетки для монитора	упаковка	не более 1 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	1500,00
22	Карандаш механический	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	2000,00

23	Короб	штука	не более 5 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	10 000,00
24	Краска штемпельная	штука	2	Не реже 1 раза в квартал	1500,00
25	Карандаш черно графитовый	штука	не более 3 на работника	Не реже 1 раза в квартал	500,00
26	Клей ПВА	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
27	Клей-карандаш	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
28	Конверт белый (по видам, размерам)	упаковка	не более 5 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	4 000,00
29	Корректирующая жидкость	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
30	Корректирующая лента (роллер)	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	2000,00
31	Календарь	штука	согласно штатной численности	Не реже 1 раза в год	2000,00
32	Кнопки силовые	упаковка	не более 2 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
33	Клейкие закладки (разных размеров/цветов)	упаковка	не более 3 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
34	Канцелярская резинка	упаковка	не более 1 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	1500,00
35	Ластик	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	500,00

36	Линейка	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	500,00
37	Лоток для бумаг	штука	не более 4 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1500,00
38	Маркер для досок + губка	упаковка	не более 1 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	5000,00
39	Ножницы канцелярские	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	1000,00
40	Набор текстовыделителей	упаковка	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1500,00
41	Нож канцелярский	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	2000,00
42	Органайзер	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	6 000,00
43	Папка на резинке	упаковка	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
44	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	штука	не более 20 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	500,00
45	Папка с завязками	штука	не более 3 на работника	Не реже 1 раза в квартал	500,00
46	Папка «Дело»	штука	не более 20 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	500,00
47	Папка-уголок	штука	не более 5 на работника	Не реже 1 раза в квартал	500,00
48	Ручка гелевая	штука	не более 3 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00

49	Ручка шариковая	штука	не более 6 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
50	Скобы для степлера (количество по размерам)	упаковка	не более 5 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1500,00
51	Клейкая лента (по размерам)	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
52	Скрепки (по размерам)	короб	не более 5 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
53	Скрепочница	штук	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	1000,00
54	Степлер	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	6 000,00
55	Степлер брошюровщик до 40листов со шкалой	штука	не более 1 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал	14 000,00
56	Стержни для автоматических карандашей	упаковка	не более 2 на работника	Не реже 1 раза в квартал	500,00
57	Точилка	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в квартал	6 000,00
58	Файл-вкладыш А4 45 мкм рифленый, 100 шт/уп,	упаковка	не более 3 на работника	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
59	Штамп резина автомат	штука	не более 1 на кабинет	Не реже 1 раза в полугодие	8 000,00
60	Штемпельная подушка	штука	не более 1 на кабинет	Не реже 1 раза в полугодие	2000,00
61	Шило канцелярское малое	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в полугодие	1000,00

62	Этикетки самоклеющиеся (по размерам)	пачка	не более 5 на кабинет	Не реже 1 раза в квартал,	1000,00
63	Флеш-накопитель	штука	не более 1 на работника	Не реже 1 раза в год	2000,00
64	Картриджи для принтера, МФУ	штука	не более 30 картриджей одного цвета на одно устройство	Ежегодно	140 000,00
65	Картриджи для принтера, МФУ	штука	не более 30 картриджей одного цвета на одно устройство	Ежегодно	140 000,00
66	Блок сбора тонера для принтера, МФУ	штука	не более 10 на одно устройство	Ежегодно	80 000,00

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

**Нормативы
приобретения хозяйственных товаров для обеспечения функций казенных учреждений,
подведомственных Федеральному агентству по недропользованию**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Освежитель воздуха	шт.	60	Не реже 1 раза в квартал	2 000,00
2	Бумага туалетная	упаковка (48 шт.)	51	Не реже 1 раза в квартал	5 000,00
3	Герметик	шт.	1	Не реже 1 раза в квартал	1500,00
4	Лампы	шт.	7	Не реже 1 раза в квартал	3 000,00
5	Губка для посуды	упаковка	45	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
6	Двусторонняя монтажная лента	шт.	5	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
7	Держатель для туалетной бумаги	шт.	20	Не реже 1 раза в год	13 000,00
8	Держатель для полотенца	шт.	20	Не реже 1 раза в год	6 000,00
9	Ершик для унитаза с подставкой	шт.	20	Не реже 1 раза в квартал	6 000,00
10	Жидкие гвозди	шт.	4	Не реже 1 раза в квартал	2 500,00
11	Жидкость для мытья посуды	шт.	90	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
12	Изолента	шт.	6	Не реже 1 раза в квартал	500,00
13	Мыло кусковое	шт.	60	Не реже 1 раза в квартал	500,00
14	Картридж с жидким мылом	шт.	42	Не реже 1 раза в квартал	2 000,00
15	Кабель электрический	м.	10	Не реже 1 раза в квартал	8 000,00
16	Лента малярная 50x50	шт.	6	Не реже 1 раза в квартал	1000,00

17	Личинка для дверного замка	шт.	12	Не реже 1 раза в квартал	5 000,00
18	Мешок для мусорных корзин	упаковка (30 шт.)	300	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
19	Оконная ручка	шт.	6	Не реже 1 раза в квартал	6 000,00
20	Решетка вентиляционная	шт.	24	Не реже 1 раза в квартал	10 000,00
21	Полотенце бумажные для держателей	упаковка (20 пач.)	45	Не реже 1 раза в квартал	8 000,00
22	Полироль для мебели, аэрозоль, 250мл	шт.	12	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
23	Пена монтажная	шт.	12	Не реже 1 раза в квартал	2 500,00
24	Перчатки резиновые	пара	240	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
25	Перчатки тканевые	пара	72	Не реже 1 раза в квартал	500,00
26	Салфетки бумажные	упаковка	600	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
27	Салфетка хозяйственная	шт.	30	Не реже 1 раза в квартал	3 000,00
28	Салфетка микрофибра	шт.	120	Не реже 1 раза в квартал	500,00
29	Сверло для разных поверхностей	шт.	3	Не реже 1 раза в квартал	6 000,00
30	Средство для прочистки труб	шт.	18	Не реже 1 раза в квартал	2 000,00
31	Средство для стекол и зеркал	шт.	12	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
32	Стопор дверной	шт.	10	Не реже 1 раза в квартал	2 500,00
33	Таблетки для посудомоечных машин	упак.	12	Не реже 1 раза в квартал	5 000,00
34	Ополаскиватель для посуды в посудомоечную машину	шт	12	Не реже 1 раза в квартал	3000,00
35	Порошкообразное чистящее средство для мытья посуды в посудомоечных машинах	шт	12	Не реже 1 раза в квартал	5000,00
36	Специальная соль для посудомоечных машин	Шт	12	Не реже 1 раза в квартал	2000,00
37	Чистящее средство для туалета	шт.	54	Не реже 1 раза в квартал	1000,00

38	Тройник сантехнический	шт.	5	Не реже 1 раза в квартал	100,00
39	Клемники Тройник электрический	шт.	(10) 5	Не реже 1 раза в квартал	(1400,00) 1000,00
40	Удлинитель электрический	шт.	9	Не реже 1 раза в квартал	9 000,00
41	Труба (сантехническая)	м.	5	По мере необходимости	4 000,00
42	Тряпка для мытья пола	рулон	9	Не реже 1 раза в квартал	3 000,00
43	Фурнитура (для мебели, окон, дверей и т.п. - по видам)	упак.	5	Не реже 1 раза в квартал	9 000,00
44	Аккумуляторы «АА» и «ААА»	упак.	30	Не реже 1 раза в квартал	2000,00
45	Гвозди, болты, шурупы	упак.	5	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
46	Дюбели	упак.	3	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
47	Мыло хозяйственное	шт.	30	Не реже 1 раза в квартал	500,00
48	Крем-мыло	Канистра 5 л	21	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
49	Мыло для рук жидкое	шт. (0,5 л)	120	Не реже 1 раза в квартал	1000
50	Высококонцентрированный универсальный очиститель для всех типов поверхностей	шт.	500	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
51	Очиститель полов (стриппер)	шт.	48	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
52	Чистящее средство (порошок)	шт.	15	Не реже 1 раза в квартал	500,00
53	Вафельное полотно	рулон (50 м.)	15	Не реже 1 раза в квартал	5000,00
54	Белизна	шт.	45	Не реже 1 раза в квартал	500,00
55	Соль противогололедная	мешок (20-25 кг.)	4	Не реже 1 раза в пол года	5000,00
56	Гранитная крошка	мешок (15-20 кг.)	4	Не реже 1 раза в пол года	5000,00
57	Мусорные мешки 120 л.	упаковка (50 шт.)	30	Не реже 1 раза в квартал	3000,00
58	Салфетки в рулоне	рулон	9	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
59	Жидкость омывающая	шт.	200	По мере необходимости	2000,00

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не

указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения

**Нормативы
обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному агентству по
недропользованию на приобретение бутилированной воды**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу, руб. в т.ч. с НДС
1	2	3	4	5	6
1	Вода бутилированная (19 л.)	шт.	200	Не реже 1 раза в квартал	1000,00
2	Вода бутилированная (0,33 л.) для обеспечения проведения мероприятий (12 шт. в упаковке), газированная	упаковка	5	Не реже 1 раза в месяц	1000,00
3	Вода бутилированная (0,33 л.) для обеспечения проведения мероприятий (12 шт. в упаковке), негазированная	упаковка	5	Не реже 1 раза в месяц	1000,00
4	Вода бутилированная (0,5 л.) для обеспечения проведения мероприятий (12 шт. в упаковке), негазированная	упаковка	5	Не реже 1 раза в месяц	1000,00
5	Вода бутилированная (0,5 л.) для обеспечения проведения мероприятий (12 шт. в упаковке), газированная	упаковка	5	Не реже 1 раза в месяц	1000,00

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

**Нормативы
обеспечения функций казенных учреждений, подведомственных Федеральному
агентству по недропользованию на приобретение периодических изданий**

№	Наименование	Комплект.	Период подп.	Предельная цена 1 комплекта, руб.	Предельная цена подписки, руб.
1	Вестник Гражданского права	1	Январь - Декабрь	14000,00	<u>2800000,00</u>
2	Государство и право	1	Январь - Декабрь	16000,00	
3	Нефть, газ и право	2	Январь - Декабрь	48000,00	
4	Разведка и охрана недр	2	Январь - Декабрь	36000,00	
5	Нефтегазовая вертикаль	2	Январь - Декабрь	80000,00	
6	Нефть и капитал	2	Январь - Декабрь	42000,00	
7	Экологическое право	1	Январь - Декабрь	10000,00	
8	Рациональное освоение недр	2	Январь - Декабрь	16000,00	
9	Аграрное и земельное право	1	Январь - Декабрь	40000,00	
10	Недропользование – XXI век	2	Январь - Декабрь	30000,00	
11	Минеральные ресурсы России	2	Январь - Декабрь	48000,00	
12	Право и государство: теория и практика	1	Январь - Декабрь	40000,00	
13	Госзаказ в вопросах и ответах	1	Январь - Декабрь	22000,00	
14	Госзакупки.ру	1	Январь - Декабрь	40000,00	
15	Главбух	1	Январь - Декабрь	51000,00	
16	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях	1	Январь - Декабрь	71000,00	
17	Справочник кадровика	1	Январь - Декабрь	50000,00	

18	Геология нефти и газа	2	Январь - Декабрь	41000,00
19	CNews	1	Январь - Декабрь	6000,00
20	Геология	2	Январь - Декабрь	460000,00
21	Гидрогеология. Инженерная геология. Мерзлотоведение	1	Январь - Декабрь	78000,00
22	Месторождение горючих полезных ископаемых	1	Январь - Декабрь	78000,00
23	Месторождения рудных и неметаллических полезных ископаемых.	1	Январь - Декабрь	62000,00
24	Пробелы в российском законодательстве	1	Январь - Декабрь	62000,00
25	Академический юридический журнал	1	Январь - Декабрь	8000,00
26	Вестник АС МО (Вестник экономического правосудия)	1	Январь - Декабрь	30000,00
27	Геология рудных месторождений	2	Январь - Декабрь	33000,00
28	География и природные ресурсы	1	Январь - Декабрь	22000,00
29	Геология, география и глобальная энергия	1	Январь - Декабрь	42000,00
30	Геология, геофизика и разработка нефтяных и газовых месторождений	1	Январь - Декабрь	66000,00
31	Геополитика и безопасность	2	Январь - Декабрь	11000,00
32	Георесурсы	2	Январь - Декабрь	10000,00
33	Металлы	2	Январь - Декабрь	142000,00
34	Актуальные проблемы социально- экономического развития России	1	Январь - Декабрь	18000,00

35	Руды и металлы	2	Январь - Декабрь	8000,00	
36	Экология и промышленность России	1	Январь - Декабрь	48000,00	
37	Экология промышленного производства	1	Январь - Декабрь	22000,00	
38	Экономика природопользования	2	Январь - Декабрь	20000,00	
39	Золото и технологии	1	Январь - Декабрь	49000,00	
40	Для кадровика: Нормативные акты	1	Январь - Декабрь	40000,00	
41	журнал «Гражданская защита»	1	Январь - Декабрь	10000	
42	журнал «Пожарное дело»	1	Январь - Декабрь	10000	
43	Основы безопасности жизнедеятельности»,	1	Январь - Декабрь	10000	

Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых товаров при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Работники, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Руководителем казенного учреждения.

Нормативы
затрат на обучение работников казенных учреждений, подведомственных
Федеральному агентству по недропользованию, по программам профессиональной
переподготовки и повышения квалификации*⁽¹⁾

№ п/п	Наименование образовательной услуги* ⁽²⁾	Количество образовательных услуг, ед.* ⁽³⁾	Предельная цена образовательных услуг, руб.	Должности работников
1	2	3	4	5
1	Обучение по программе профессиональной переподготовки	не более 1 услуги по 1 программе на одного работника	600 000	Все категории работников
2	Обучение по программе повышения квалификации	не более 1 услуги по 1 программе на одного работника	500 000	Все категории работников

*⁽¹⁾ Руководитель казенного учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых услуг при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

*⁽²⁾ Виды образовательных программ определяются исходя из требований к квалификации и образованию работника, а также требований законодательства Российской Федерации.

*⁽³⁾ Количество образовательных программ, по которым проходит обучение работник, определяется исходя из возложенных на него должностных обязанностей и требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.