

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва Департамента по недропользованию по Центрально-Сибирскому округу

Департамент по недропользованию по Центрально-Сибирскому округу объявляет конкурс по формированию кадрового резерва на старшую группу должностей категории специалисты государственной гражданской службы Российской Федерации

Квалификационные требования:

- высшее образование по специальностям «Геология», «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых», «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых», «Геология и разведка месторождений полезных ископаемых», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика» или иные специальности и направления подготовки для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;
- без предъявления требования к стажу;

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе в рамках компетенции Федерального агентства по недропользованию и Центрсибнедра.

Профессиональные навыки: практического применения нормативных правовых актов, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с территориальными и государственными органами, подготовки справок, информационных записок, проектов приказов, поручений, писем, ответов на поступающие запросы и другую корреспонденцию, эффективного планирования служебного времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, систематического повышения своей квалификации, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с гражданскими служащими Центрсибнедра по недопущению личностных конфликтов.

Условия конкурса:

1. Гражданин, отвечающий требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением цветной фотографии размером 3x4 см, без уголка, на тонкой матовой бумаге;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, - учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н.

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям с учетом положений должностного регламента, который кандидаты получают в отделе кадров Центрсибнедра после сдачи документов для их участия в конкурсе.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Место проведения конкурса: г. Красноярск, ул. К.Маркса, д.62. к.520 Департамент по недропользованию по Центрально-Сибирскому округу.

Порядок проведения конкурса. Конкурс проводится в два этапа:

На первом этапе осуществляется:

- а) подготовка и публикация объявления о приеме документов для участия в конкурсе;
- б) проверка представленных документов и достоверности сведений, представленных гражданином (гражданским служащим).

На втором этапе осуществляется:

- а) оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов;
- б) принятие решения конкурсной комиссии.

Сведения о методах оценки конкурса.

В ходе конкурсных процедур проводится тестирование и индивидуальное собеседование, по результатам, которого конкурсная комиссия оценивает кандидата.

Пройти предварительный пробный квалификационный тест вне рамок конкурса можно на сайте «Государственная служба».

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Центрсибнедра и Федерального агентства по недропользованию.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), осуществляют кандидаты за счет собственных средств.

3. Документы будут приниматься в течение 21 дня с 8 августа 2024 года. Дата окончания приема документов 28 августа 2024 года. Время приема: ежедневно с 09:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00, в пятницу до 15:00, кроме выходных и праздничных дней по адресу: г. Красноярск, ул.К.Маркса,62, каб. 605, тел. (391) 252-29-17, контактное лицо Ладнюк Марина Геннадьевна.

Предполагаемая дата проведения II этапа конкурса – 10 сентября 2024 года.

При представлении документов необходимо иметь при себе подлинники трудовой книжки (по возможности), военного билета, дипломов об образовании, а также паспорта.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.